

PROCEDIMENTO DE TRANSFERENCIA E RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS PARA TITULACIÓNS ADAPTADAS AO EEES CURSO 2009-2010

Mediante acordo de Consello de Goberno con data do 23 de xullo de 2008 aprobouse a Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos para titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES).

O artigo 5 deste acordo dispón que a Vicerreitoría de Titulacións e Convergencia Europea establecerá o procedemento para o recoñecemento de créditos.

De acordo co exposto con anterioridade, esta vicerreitoría resolve ditar o seguinte procedemento de transferencia e recoñecemento de créditos para as titulacións de grao e de mestrado oficial para o **curso académico 2009/2010**.

Universidade de Vigo -
Registro Xeral

Salida Nº. 200900020613
15/09/09 13:33:31

CAPÍTULO I

SOLICITUDES

Artigo primeiro. O procedemento iniciarase por petición do interesado que presentará a solicitude do **21 de setembro ao 30 de outubro de 2009**, ou do **1 de febreiro ao 15 de marzo de 2010**, nas secretarías de alumnos do centro de adscrición da titulación ou nos rexistros oficiais da Universidade de Vigo, dirixida ao Decano/a ou Director/a do centro, unha vez teña formalizada a matrícula correspondente.

O recoñecemento tamén se poderá realizar de oficio pola administración naqueles supostos aos se refire o artigo 4.3 da Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos e competencias para titulacións adaptadas ao Espazo Europeo de Educación Superior: «A Universidade poderá recoñecer directamente, ou mediante convenios, titulacións estranxeiras que dean acceso a titulacións oficiais da Universidade de Vigo, ou establecer neses convenios o recoñecemento parcial de estudos estranxeiros. A Universidade de Vigo difundirá de forma axeitada estes convenios.»

Os/as estudantes da Universidade de Vigo que se cambien dun plan de estudos en proceso de extinción ao grao que o substitúe, solicitarán o seu recoñecemento a través da páxina web da Universidade, e logo procederán a realizar a súa automatrícula, no prazo do 21 de setembro ao 30 de outubro de 2009.

Artigo segundo. A solicitude deberá ir acompañada dos documentos que acrediten, de xeito fidedigno, os estudos ou actividades de que se pretende o recoñecemento, agás os alumnos/as que cambien dun plan en proceso de extinción ao grao que o substitúe:

a) Estudos nacionais:

- Certificación académica persoal ou calquera outro documento oficial expedido polo centro en que se cursasen os estudos obxecto de recoñecemento. Para os estudantes procedentes de centros da propia universidade de Vigo será emitida de forma gratuíta unha certificación académica coa única validez para estes efectos.
- Programas de materias cursadas selados pola universidade/centro de orixe correspondentes ao curso académico que superou, así como unha copia do plan de estudos, agás as que se recollen no artigo 2.3 a) e 2.3 b) da Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos que teñen recoñecemento automático.

«Artigo 2.3 a) Sempre que a titulación de destino pertenza á mesma rama que a de orixe, serán obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes a materias de formación básica da citada rama. Artigo 2.3 b) Serán tamén obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes a outras materias de formación básica cursadas pertencentes á rama de destino.»

- Calquera outra que estableza a comisión de validacións da titulación/centro ou a comisión académica do mestrado.

b) Estudos cursados en universidades estranxeiras:

- Certificación académica oficial expedida polo centro en que se cursasen os estudos obxecto de validación; debe aparecer nela o nivel, a clase de estudos e unha táboa explicativa das cualificacións, en que figure o mínimo necesario para superar as materias.
- Programas das disciplinas correspondentes ao curso académico en que se superaron, así como unha copia do plan de estudos.
- Acreditación da nacionalidade expedida pola autoridade competente no caso de estranxeiros.
- Acreditación do Ministerio de Educación ou da autoridade competente do país de que os estudos obxecto de validación teñen carácter universitario.
- Calquera outra que estableza a comisión de validacións da titulación/centro ou a comisión académica do mestrado.

Os documentos das universidades estranxeiras deben estar legalizados por vía diplomática nas embaixadas ou consulados de España e co visto e prace do Ministerio de Asuntos Exteriores de España (Rúa de José Abascal n.º 41, Madrid), os documentos cunados coa apostila (Convención da Haia do 5 de outubro de 1961) non precisan outra legalización diplomática ou consular.

Todos os documentos deben entregarse coa correspondente tradución oficial ao galego ou ao castelán, que poderá ser realizada:

- Por calquera representación diplomática ou consular española no estranxeiro.
- Pola representación diplomática ou consular en España do país de que é cidadán o solicitante e, no seu caso, da procedencia do documento.
- Por un tradutor xurado debidamente autorizado e inscrito en España.



c) Outros estudos ou actividades profesionais

Certificación do órgano competente que acredite a realización/superación destes.

d) Participación en actividades universitarias, culturais, deportivas, de representación estudantil, solidarias e de cooperación.

Certificación do órgano competente que acredite a participación nestas de acordo co procedemento que se estableza regulamentariamente.

O modelo de solicitude e calquera outra información complementaria será facilitada nas unidades de atención ao alumnado, nos servizos administrativos dos centros, no Servizo de Alumnado da Reitoría e na web da Universidade.

CAPÍTULO II

PROCEDEMENTO

Artigo terceiro. As secretarías de alumnos dos centros en que estea adscrita a titulación serán as encargadas de tramitar as solicitudes e de asegurarse de que a documentación é, en principio, suficiente e reúne os requisitos formais necesarios. De non ser así, requiriráselle ao interesado a mellora da solicitude, que terá dez días para emendar os defectos ou para presentar nova documentación. Este prazo de dez días poderá ser obxecto de ampliación por petición do interesado antes de que remate.

No caso de que non se cumpra o requirimento, ditarase resolución de arquivo do expediente asinada polo órgano que resolve o procedemento.

Artigo cuarto. As solicitudes que reúnan os requisitos mínimos necesarios serán remitidas antes do 6 de novembro de 2009 para as do 1º prazo, e antes do 22 de marzo de 2010 para as do 2º prazo, á comisión de avaliación da titulación/centro, no caso das titulacións de grao, e á comisión académica do mestrado, no caso de titulacións de mestrado, para que sexa emitido e enviado ao negociado de asuntos xerais un informe técnico sobre as solicitudes antes do día 13 de novembro de 2009 para as solicitudes do 1º prazo e antes do día 9 de abril de 2010 para as do 2º prazo.

O informe terá carácter preceptivo, pero non vinculante, para o/a decano/a-director/a que resolverá por delegación do reitor.

Tanto a comisión académica do mestrado como a comisión de validacións da titulación/centro poderán recadar, mediante petición razoada ao alumno, a documentación complementaria que estime oportuna. Do mesmo xeito, poderán solicitar asesoramento dos especialistas que consideren necesarios ou pedir informes a outras administracións.

É preciso que os informes académicos sexan motivados con xustificación suficiente.



Nos casos de estudos interuniversitarios, a comisión académica do mestrado e a comisión de avaliación da titulación/centro establecerán os mecanismos de coordinación necesarios co resto das universidades, e os informes conterán referencia expresa sobre o acordo alcanzado para o caso concreto.

Os informes servirán de precedentes para posteriores informes do mesmo órgano, sempre que se refira a casos idénticos ou a outros casos que así acorde a comisión académica do mestrado ou a comisión de validacións da titulación/centro. Nestes casos os/as xefes/as de negociado de asuntos xerais manterán actualizados os listados das materias obxecto de recoñecemento por este sistema para que as secretarías de alumnado eleven a proposta de resolución sen necesidade de informe técnico específico.

Artigo quinto. O/a coordinador/a do mestrado e o/a presidente/a da comisión de avaliación da titulación/centro, encargarse de facer chegar os informes ao decano/a-director/a, así como de outras comunicacións necesarias entre a comisión e o resto de unidades e órganos universitarios.

CAPÍTULO III

RESOLUCIÓN

Artigo sexto. Á vista da documentación e dos informes, o/a decano/a-director/a, por delegación do reitor, ditará a correspondente resolución antes do 20 de novembro de 2009 para as solicitudes do 1º prazo, e antes do 20 de abril de 2010 para as do 2º prazo, aínda no caso de que non fose emitido o informe.

Artigo sétimo. A resolución deberá ser notificada ao alumno polos servizos administrativos do centro ao que estea adscrita a titulación para que regularice a súa situación no prazo de dez días, que se contarán dende o día seguinte ao da recepción. Transcorrido o mencionado prazo sen que o/a alumno/a regularizase a súa situación, decaerá no seu dereito e ditarase resolución de arquivo do expediente asinada polo órgano que resolve o procedemento.

CAPÍTULO IV

MODIFICACIÓNS DE MATRÍCULA

Artigo oitavo. Como consecuencia das resolucións de recoñecemento de créditos, os estudantes poderán modificar a matrícula na secretaría de alumnos do centro no prazo de dez días dende a recepción da resolución.



No caso de titulacións de mestrado, as modificacións de matrícula que o/a alumno/a solicite como consecuencia de recoñecemento de créditos deberán contar co visto e prace do/a coordinador/a do mestrado.

CAPÍTULO V

PREZOS PÚBLICOS

Artigo noveno. Os prezos correspondentes ao recoñecemento e transferencia de créditos serán os establecidos no Decreto 358/2009, de 9 de xullo, polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario para o curso 2009/2010.

As taxas faranse efectivas nos centros en que o/a alumno/a vaia iniciar ou continuar os estudos, segundo o procedemento vixente en materia de pagamento de prazos por servizos académicos universitarios, no prazo máximo de dez días a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira

Os procedementos de adaptación ás titulacións de Grao rexeranse pola súa normativa específica.

Segunda

O recoñecemento de créditos figurará nos expedientes do alumnado.

No recoñecemento de créditos correspondentes a materias cursadas noutras universidades constará a cualificación obtida na materia obxecto de recoñecemento na universidade de procedencia, o número de créditos e o curso académico de recoñecemento ou acreditación.

A experiencia laboral ou profesional, así como as actividades universitarias constarán no expediente do alumno coa cualificación de APTO.

Terceira

A transferencia de créditos incluírase directamente pola secretaría de alumnos do centro nos expedientes dos/as alumnos/as, despois de que solicite e presente os documentos oficiais acreditativos das ensinanzas seguidas por cada estudante da totalidade dos créditos obtidos por el nos ensinos oficiais cursados con anterioridade, na mesma ou noutra universidade, que non conduzan á obtención dun título oficial.



UNIVERSIDADE
DE VIGO

Cuarta

No non regulado neste procedemento estarase ao disposto nas normas de xestión académica. A Vicerreitoría de Titulacións e Convergencia Europea ditará as instrucións oportunas para a posta en práctica do aquí disposto así como para a aclaración de calquera aspecto necesario.

DISPOSICIÓN FINAL

Esta resolución entrará en vigor o día de inicio do curso académico 2009/2010.

Vigo, 15 de setembro de 2009

A Vicerreitora de Titulacións e converxencia europea

Carmen García Mateo

SRES/AS DECANOS/AS E DIRECTORES DE CENTROS E DEPARTAMENTOS
SECRETARÍA XERAL
SERVIZO DE ALUMNADO
SERVIZO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
ASESORÍA XURÍDICA
SRES/AS ADMINISTRADORES/AS DE CENTROS E CAMPUS
SRES/AS XEFES/AS DE ADMINISTRACIÓN E XEFES/AS DE ÁREA
ACADÉMICA
SRES/AS COORDINADORES/AS DE MESTRADOS UNIVERSITARIOS