

Información de Secretaría Xeral:

Con obxecto de facilitar a tramitación dos convenios promovidos dende as respectivas Vicerreitorías e a Xerencia da Universidade con outras universidades e institucións que impliquen obrigas económicas para a Universidade de Vigo, lembramos os seguintes aspectos que son precisos ter en conta no seu establecemento.

A Lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, en relación cos convenios que subscriban as Administracións Públicas, os seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados o dependentes e las Universidades públicas, recolle no seu artigo 49.d) que estes deberán incluír as *“Obrigacións e compromisos económicos asumidos por cada unha das partes, se os houbera, indicando a súa distribución temporal por anualidades e a súa imputación concreta ao orzamento correspondente de acordo co previsto na lexislación orzamentaria”*.

O artigo 73 do Decreto Lexislativo 1/1999, de 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do réxime financeiro e presupostario de Galicia sinala que *“a autorización dun gasto, que é o acto en virtude do cal a autoridade competente acorda a realización dun gasto, calculado en forma certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou unha parte do crédito presupostario legalmente destinado a garantir o cumprimento das obrigas que poidan ser consecuencia de aquel, tendo en conta a natureza económica das mesmas”*.

Por outra banda o artigo 97 do mesmo Decreto Lexislativo dispón que na intervención dos gastos haberá que comprobar, entre outros extremos, *“a existencia de crédito presupostario e que éste sexa o adecuada á natureza do gasto ou da obriga que se propón contraer”*.

Ambos aspectos están recollidos na *“Normativa reguladora do procedemento para tramitar e aprobar convenios na Universidade de Vigo”*.

De acordo coa normativa antedita, en todos aqueles convenios que asine a Universidade de Vigo con outras universidades e institucións que impliquen obrigas económicas para a universidade será necesario facer constar nas cláusulas do convenio a partida orzamentaria e acompañalo dunha copia do documento contable RC, de existencia e retención de crédito.

No caso de que no momento da tramitación do convenio non se dispoña da copia de dito documento, poderá ser substituído por un correo electrónico no que se especifique o número do RC.



Asdo.: Gloria Pena Uris
Secretaría xeral