

NORMATIVA DE PRÉSTAMO E USO DE BICICLETAS DO CAMPUS DE PONTEVEDRA.

Co obxecto de facilitar a autonomía e a eficiencia no transporte, impulsar os desprazamentos relacionados cos usos da comunidade universitaria, promocionar o aforro enerxético, incentivar as prácticas saudables e respectuosas co medio ambiente e afondar na política de sustentabilidade que desenvolve a Universidade de Vigo e, máis especificamente, animar a procura dos obxectivos prioritarios do Programa Internacional Green Campus no que participa o Campus de Pontevedra, apróbase esta normativa de préstamo e uso de bicicletas, cedidas polo Concello de Pontevedra.

1.- Destinatarios

1. Este servizo de préstamo e uso de bicicletas está dirixido a persoas maiores de idade, membros da comunidade universitaria do Campus de Pontevedra. A estes efectos, enténdese esta está composta polo PDI, PAS e estudantes con vinculación con algún dos centros que integran o antedito Campus.
2. Queda expresamente prohibida a alta e utilización do servizo a menores de 18 anos.

2.- Marco normativo

O usuario declara coñecer e aceptar as presentes normas de uso e estar capacitado para a conducción de bicicletas. En todo o non previsto por estas normas estarase ao disposto en:

- Lei 18/1989, de 25 de xullo, de bases sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, (BOE nº 178 de 27/7/1989).
- Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, polo que se aproba o Texto Articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria (BOE nº 63 de 14/03/1990).
- Lei 19/2001, de 19 de decembro, de reforma do texto articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viaria, aprobado por Real Decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, (BOE nº 304 de 20/12/2001).

- Ordenanza municipal reguladora da circulación nas vías urbanas do municipio de Pontevedra, (BOP nº 302 de 30/12/1989).
- Demais normativa sobre tráfico e condución de vehículos vixente.

3.- Disponibilidade do servizo préstamo e uso do servizo

O servizo de préstamo e uso de bicicletas estará dispoñible do 15 de setembro ao 15 de xullo. En ningún caso, o usuario poderá exceder esta data de remate. No caso de exceder esta data aplicaranse as sancións oportunas.

4.- Tramitación do préstamo

1. A tramitación do préstamo é responsabilidade da Vicerreitoría do Campus universitario de Pontevedra situada na Casa das Campás (rúa Don Filiberto, 9-11, 36002, Pontevedra).

2. A Vicerreitoría do Campus de Pontevedra realizará oportunamente a difusión da apertura dun prazo de solicitude do préstamo de bicicletas. A súa conclusión, despois da comprobación do cumprimento dos requisitos e seguindo a orde temporal de realización da solicitude de préstamo de bicicleta na aplicación web da Vicerreitoría (<http://campuspontevedra.uvigo.es/>), procederase á comunicación da asignación da bicicleta. Se no prazo de tres días hábiles, o solicitante non respondese, entenderase que renuncia ao seu dereito.

3. As solicitudes que non puidesen ser atendidas pasarán a formar parte dunha listaxe de agarda que terá validez durante o curso académico.

3. Cando existan bicicletas dispoñibles, previa comunicación co solicitante incluído na referida listaxe de agarda, este poderá facer uso da bicicleta sempre dentro dos prazos fixados no calendario referido no punto 3.

5.- Sinatura de contrato de préstamo e uso

1. O usuario do servizo deberá asinar un contrato de aceptación das condicións de préstamo e uso (Anexo 1) e realizar o pago dunha fianza na conta bancaria facilitada pola Vicerreitoría do Campus. A fianza seralle reintegrada ao usuario despois efectuar a devolución da bicicleta en condicións correctas tal como se sinala no apartado 8.

2. A bicicleta asignada en préstamo ao solicitante é para o seu uso exclusivo e persoal. En ningún caso se poderá transferir ou prestar a bicicleta a outra persoa. Isto causará a baixa forzosa no servizo por parte do usuario e a esixencia da correspondente responsabilidade.

6.- Custo do servizo e fianza

1. O servizo de préstamo de bicicletas do Campus de Pontevedra é de balde.

2. Establecese a entrega dunha fianza a conta polo usuario que deberá aboar previamente á retirada inicial da bicicleta na conta bancaria que lle será facilitada na secretaría da Vicerreitoría do Campus. O fin da fianza é garantir que a devolución da bicicleta se realiza no prazo establecido e nas condicións orixinais na data de entrega.

3. O importe da fianza será de 30,00€ para tódolos usuarios. A Vicerreitoría reservase a facultade de modificar esta cantidade en atención ás circunstancias que afecten ao servizo.

4. Á terminación do período de préstamo, dentro dun prazo de 15 días e mediando solicitude do usuario, seralle reintegrada a condición de que devolva a bicicleta dentro do período de préstamo estipulado no apartado 3, en bo estado de conservación e se verifique pola Vicerreitoría que non se produciu ningún dano nos elementos e accesorios (luz dianteira e traseira) da bicicleta durante o período de uso.

7. Entrega e devolución da bicicleta

1. A entrega inicial e devolución da bicicleta levarase a cabo nos puntos indicados pola Vicerreitoría en atención ás condicións particulares do solicitante.

2. Á entrega da bicicleta, cada unha vai provista dunha luz dianteira e outra traseira, así como dun número de identificación ou referencia da Universidade de Vigo, que está rexistrado no inventario.

3. A Universidade de Vigo reservase o dereito a reclamar ao usuario o custe da reparación dos danos ocasionados á bicicleta como consecuencia do uso indebido ou a súa perda ou roubo ou os accesorios.

8.- Obrigas do usuario

1. O usuario é o único responsable da bicicleta tomada en préstamo, así como dos danos que poida causar polo seu uso a si mesmo, a terceiros ou a calquera ben moble ou inmobile como consecuencia da utilización normal ou anormal.

2. O usuario asume as seguintes obrigas desde a sinatura do contrato:

- Usar a bicicleta respectando as normas reguladoras da circulación, en particular, as que se refiren ao equipamento (casco e material reflectante) e á circulación por beirarrúas e zonas peonís.
- Usar a bicicleta co máximo coidado e respecto, debendo destinala unicamente para o seu transporte persoal na cidade.
- Custodiar a bicicleta durante o tempo de uso asumindo a súa restitución no mesmo estado en que lle foi entregada, razón pola que deberá facer un uso dilixente da mesma tomando as medidas oportunas para evitar a súa perda, roubo ou deterioración.
- Comprobar que a bicicleta está en condicións normais de uso antes de proceder á súa retirada.
- Asegurarse da correcta ancoraxe da bicicleta no momento de estacionamento.
- Prohíbese ao usuario prestar, alugar ou ceder a terceiros a bicicleta.
- Prohíbese o desmonte e/ou manipulación parcial ou total da bicicleta.
- Prohíbese a utilización da bicicleta para usos comerciais.
- Prohíbese o uso da bicicleta en terreos ou en condicións inapropiadas para iso como escaleiras, campos de terra, etc.
- Comunicar, á maior brevidade posible, á Vicerreitoría (vic.pon@uvigo.es) calquera incidente que se produza na bicicleta (avaría, accidente, roubo, etc...) ou que a implique.

3. No caso de producirse o roubo da bicicleta ou dalgún dos seus accesorios, o usuario deberá presentar copia da denuncia formulada diante da autoridade competente nun prazo máximo hábil de 24 horas, a contar dende o momento en que se produzan os feitos.

4. O usuario tamén se responsabilizará de calquera avaría na bicicleta non debida a defectos estruturais ou de fabricación da bicicleta. Deberá arranxala antes da devolución da bicicleta, asumindo os custes derivados ou de repoñer as pezas da bicicleta deben ser sufragados polo usuario.

9.- Baixa no servizo de préstamo e uso

1. Voluntaria

O usuario poderá devolver a bicicleta en calquera intre previa realización dos trámites de devolución, en particular, a sinatura do formulario de devolución e entrega da bicicleta no lugar indicado nas condicións iniciais.

2. Forzosa

O usuario do servizo poderá ser requirido pola Vicerreitoría do Campus para a devolución da bicicleta cando se produza o incumprimento dalgunha das presentes condicións e normas de préstamo e uso.

10.- Sancións

1. A Universidade de Vigo poderá impor unha sanción de ata 300€ nos supostos de perda, roubo ou deterioración da bicicleta derivados do comportamento negligente do usuario. Así mesmo, imporá unha sanción de 5€ por cada día de atraso na entrega dunha bicicleta sobre o estipulado en contrato que se descontará da contía da fianza.

2. Con carácter xeral, o incumprimento polo usuario de calquera das cláusulas desta normativa producirá a súa inhabilitación inmediata, por tempo indefinido, para solicitar o préstamo de bicicleta en sucesivas convocatorias.

11.- Danos e prexuízos

O usuario autoriza á Universidade a cobrar da contía entregada como fianza os importes dos danos que se puidesen infrinxir á bicicleta polo uso negligente da mesma, tanto por acción como por omisión. Así mesmo, a Universidade poderá reclamar por vía xudicial ordinaria os danos e prexuízos que o usuario ocasionase.

12.- Reclamacións e queixas

Para calquera reclamación ou queixa sobre as condicións e circunstancias que afecten á prestación do servizo, o usuario deberá dirixirse por escrito ou vía mail (vic.pon@uvigo.es) á Vicerreitoría do Campus de Pontevedra, indicando o número de identificación da bicicleta.

13 -Cláusula de exoneración de responsabilidade

A Universidade de Vigo exonérase de toda responsabilidade, fronte ao usuario e/u terceiros, diante de posibles danos, lesións, roturas, prexuízos ou calquera outra clase de menoscabo sufrido no usuario, bens do mesmo ou fronte a terceiros, que puideran producirse como consecuencia da utilización da bicicleta.

14.- Tratamento confidencial de datos

De acordo co disposto na vixente Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, o usuario consente a cesión dos seus datos de carácter persoal, que formarán parte dun ficheiro do que será propietario a Universidade; sen prexuízo do dereito que lle asiste para acceder, rectificar, cancelar e oporse, en calquera momento, ao tratamento dos seus datos. A Universidade comprométese á non utilización dos datos incorporados aos arquivos xerados no sistema máis aló do propio uso derivado da prestación do servizo e comunicacións co usuario.

ANEXOS

Anexo 1: CONTRATO DE PRÉSTAMO E USO DE BICICLETAS CAMPUS DE PONTEVEDRA

Datos do usuario:

Nome:

Apelidos:

DNI/Pasaporte

Data de nacemento:

Domicilio durante o curso académico:

Domicilio familiar:

Teléfono de contacto:

E-mail:

O usuario declara coñecer e aceptar as condicións de préstamo e uso de bicicletas do Campus de Pontevedra recollidas na Normativa de préstamo e uso de bicicletas do Campus de Pontevedra (aprobada en Consello de Goberno da Universidade de Vigo de **data**).

Pontevedra, a ... de20

Asinado: .:.....

Recomendacións ao usuario

- 1. No caso de que o usuario non dispoña de seguro de responsabilidade civil, recoméndase a subscripción dunha póliza coa antedita cobertura. Solicita información na Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.*
- 2. No caso de ter que efectuar unha reparación ou arranxo na bicicleta podes solicitar información na Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.*

Nota: O usuario debe aportar a documentación xustificativa de ter efectuado o ingreso da fianza fixada na normativa na conta facilitada pola Vicerreitoría do Campus de Pontevedra.

Anexo 2: ACTA DE ENTREGA INICIAL DA BICICLETA

Número de identificación da bicicleta:

Data de entrega: / /20...

Lugar de entrega:

- Casa das Campás
- Facultade de Belas Artes
- Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte

Comprobación do estado da bicicleta:

Observacións efectuadas polo usuario respecto do estado da bicicleta na data de entrega:

Anexo 3. ACTA DE DEVOLUCIÓN DA BICICLETA

Número de identificación da bicicleta:

Data de devolución: / /20...

Lugar de devolución:

- Casa das Campas
- Facultade de Belas Artes
- Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte

Comprobación do correcto estado da bicicleta e entrega no prazo previsto.

1- No caso de conformidade:

Devolución da fianza, se o usuario así o solicita.

2- No caso de desconformidade:

Aplicación das medidas correspondentes e/ou incautación da fianza.

Observacións do responsable da UVigo:

Pontevedra, a ... de20...

O usuario

Asdo:

Selo do centro onde realiza a devolución

Anexo 4: SOLICITUDE DE DEVOLUCION DE FIANZA

Don, con
DNI/pasaporte, solicita a devolución da fianza constituída en
favor da Universidade de Vigo con ocasión do préstamo da bicicleta número
..... na seguinte conta bancaria con IBAN
..... (documentación
acreditativa do IBAN).

Pontevedra, a ... de20...

O usuario

Asdo: