

*Programa de Avaliación da Actividade
Docente do Profesorado*

Manual de Avaliación

Índice

1. Obxecto.....	4
1.1. Definicións	6
1.2. Documentación de referencia.....	6
2. Obxectivos e consecuencias da avaliación docente	8
2.1. Finalidade da avaliación docente	8
2.2. Consecuencias derivadas dos resultados da avaliación da actividade docente	8
2.3. Ámbito de aplicación.....	10
2.4. Carácter e periodicidade da avaliación docente	10
3. Órganos e axentes implicados.....	11
3.1. Comisión de Calidade (CC).....	11
3.2. Comisión de Avaliación da Actividade Docente (CAD).....	11
3.2.1. Composición das Comisións de Avaliación da Actividade Docente (CAD)	12
3.2.2. Selección dos membros das CAD: Criterios, procedemento e fases.....	12
3.2.3. Funcionamento das Comisións de Avaliación da Actividade Docente.....	13
3.3. Vicerreitorías con competencias en materia de calidade docente e en organización académica, profesorado e titulacións	13
3.4. Responsables académicos.....	14
3.5. Profesorado	14
4. Metodoloxía da avaliación docente	15
4.1. Dimensións para a avaliación docente.....	15
4.2. Criterios de avaliación	16
5. Desenvolvemento da avaliación.....	17
5.1. Desenvolvemento da avaliación anual.....	17
5.1.1. Recollida de información.....	17
5.1.2. Valoración da información	17
5.1.3. Resultado do informe.....	18
5.1.4. Publicación dos resultados provisionais de avaliación docente.....	18
5.1.5. Reclamación aos resultados provisionais:.....	18
5.1.6. Publicación dos resultados de avaliación docente definitivos.....	19
5.2. Avaliación quinquenal	21
5.2.1. Convocatoria e solicitudes de avaliación quinquenal	21
5.2.2. Recollida de información.....	21

5.2.3.	Valoración da información por parte das CAD	21
5.2.4.	Procedemento para a presentación de alegacións por parte do profesor avaliado.	22
5.2.5.	Procedemento para a difusión de resultados da avaliación docente	23
5.2.6.	Informe para os responsables académicos	24
5.2.7.	Informe Institucional da Comisión de Calidade	24
6.	Toma de decisións derivadas da avaliación da actividade docente	27
6.1.	Toma de decisións derivadas da avaliación docente	27
6.2.	Seguimento das accións derivadas da avaliación docente	27
7.	Anexos	29
7.1.	Solicitud de participación do profesorado na avaliación quinquenal	29
7.2.	Autoinforme do Profesorado e dossier de material docente	30
7.2.1.	Autoinforme do profesorado e informe de material docente	30
7.2.2.	Dossier de material docente	45
7.3.	Táboa coas dimensións da actividade docente, e a súa puntuación máxima.....	46
7.4.	Protocolo de Avaliación quinquenal pola CAD.....	49
7.5.	Modelo de Informe de avaliación do profesor/a	54
7.7.	Modelo de informe da comisión de calidade para as accións de mellora da actividade docente do profesorado.....	57
7.8.	Solicitud de revisión da avaliación realizada pola Comisión de Calidade	58

1. Obxecto

A avaliación da actividade docente do profesorado responde os criterios e directrices do Espazo Europeo de Educación Superior e os requisitos legais establecidos pola Lei Orgánica 4/2007 e o Real Decreto 1393/2007 e 861/2010.

O desenvolvemento do Espazo Europeo de Educación Superior ten como un dos eidos de desenvolvemento a promoción da calidade nas Universidades. Concretamente, o documento *"Criterios e Directrices para a garantía da calidade no EEES"*, promovido pola Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), e aprobado polos ministros dos estados asinantes do proceso de Bolonia (Bergen, 2005), recomenda o aseguramento da calidade dos docentes como un dos estándares e pautas de actuación para a garantía da calidade universitaria.

Entre os criterios e directrices, no criterio 1.4 da garantía de calidade do persoal docente establécese que a Universidade debe dispor de medios para garantir que o seu profesorado estea cualificado e sexa competente para eses traballos: *"A Universidade debe asegurarse de que os procedementos de contratación e nomeamento do seu persoal docente inclúen os medios para verificar que todo o persoal novo dispoña, polo menos, dun nivel mínimo de competencia. Deben darse oportunidades ao persoal docente para que desenvolva e amplíe a súa capacidade de ensino e estímúleselle para sacar partido ás súas habilidades. A Universidade debe proporcionar oportunidades aos profesores de baixo rendemento para que melloren as súas habilidades, de forma que consigan un nivel aceptable. Debe, ademais, dispor dos medios que permitan darlles de baixa das súas funcións docentes se se demostra que continúan sendo ineficaces"*.

A Lei Orgánica 4/2007, de 12 de abril, pola que se modifica a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, no seu artigo 31 establece que *"a promoción e garantía da calidade das Universidades españolas, no ámbito nacional e internacional, é un fin esencial da política universitaria e ten como un dos seus obxectivos o avance da actividade docente"*. Este obxectivo cumprírase mediante *"...o establecemento de criterios comúns de garantía de calidade que faciliten a avaliación, a certificación e a acreditación das actividades docentes, investigadoras e de xestión do profesorado universitario. As funcións de avaliación, e as conducentes á certificación e á acreditación corresponden á Axencia Nacional de Avaliación da Calidade (ANECA)"*.

Así mesmo, no apartado terceiro do artigo 33, establécese que a actividade e a dedicación docente, así como a formación do persoal docente das Universidades, serán criterios relevantes, atendida a súa oportuna avaliación, para determinar a súa eficiencia no desenvolvemento da súa actividade profesional. A avaliación positiva desta actividade considérase:

- Requisito obrigatorio previo para a contratación de profesores axudantes doutores e profesores contratados doutores.
- Sistema de valoración dos méritos do profesorado universitario funcionario previo á asignación de complementos retributivos ligados á súa calidade docente, investigadora e de xestión (artigos 55 e 69).

A mesma Lei indica que os Estatutos das universidades disporán de procedementos para a avaliación periódica do rendemento docente e científico do profesorado. Estas competencias recóllense no artigo 97 dos Estatutos da Universidade de Vigo.

Pola súa banda, o R.D. 1393/2007, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais impón como requisito previo para a verificación e acreditación dos novos títulos oficiais un sistema de garantía da calidade que inclúa a especificación de procedementos de avaliación e mellora da calidade do ensino do profesorado.

Así mesmo, o Anexo adxunto ao R.D. 1312/2007, de 5 de outubro, polo que se establece a acreditación nacional para o acceso aos corpos docentes universitarios que relaciona os criterios de avaliación e a súa baremación, inclúe entre estes a calidade docente e enumera como primeiro indicador as avaliacións positivas da actividade docente do profesor que pretende a acreditación.

No contexto descrito, a avaliación da actividade docente do profesorado de nova contratación, así como a do profesorado xa en exercicio, é fundamental para garantir a cualificación ou nivel de competencia do persoal docente, e a calidade das titulacións oficiais.

Por esta razón, a ANECA, en colaboración coas Axencias de Avaliación das Comunidades Autónomas, desenvolveu o Programa de Apoio á Avaliación da Actividade Docente do Profesorado Universitario (*Docentia*). O programa pretende que as universidades dispoñan dun modelo e duns procedementos para garantir a calidade do profesorado universitario e favorecer o seu desenvolvemento e recoñecemento. A partir das pautas marcadas neste programa, as universidades deberán deseñar as súas propios modelos de avaliación, que posteriormente serán certificados polas axencias tras unha fase de experimentación.

No modelo establecido por *Docentia*, a actividade docente analízase considerando o labor que realiza cada profesor de forma individual, a coordinación e colaboración con outros profesores na organización, planificación e desenvolvemento do ensino, así como na avaliación da aprendizaxe do alumno e os resultados obtidos.

A Universidade de Vigo, consciente da importancia que ten a actividade docente do profesorado en Centros e Departamentos e na necesidade de recoñecer este labor e favorecer e incentivar as iniciativas de avaliación e mellora do mesmo e os resultados obtidos, desenvolveu un procedemento de valoración da actividade docente do profesorado desde o curso académico 2003/04.

Posteriormente a Universidade de Vigo expone a necesidade de deseñar un modelo de avaliación da actividade docente co obxectivo de adaptar o sistema xa existente e probado. Por esta razón, a través do convenio establecido coa Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) participa no Programa Docentia da ANECA, solicitando a certificación do modelo de avaliación do profesorado na convocatoria do ano 2007.

Presentouse o Manual do Programa Docentia, aprobado pola Comisión de Organización Académica e Profesorado (COAP) o 28 de novembro de 2007. Posteriormente aprobáronse as modificacións requiridas para que a Comisión de Avaliación da ACSUG outorgase o informe positivo, que permitía comezar coa fase de implantación do deseño de avaliación da actividade docente.

No curso académico 2009/10 publícase a I Convocatoria do Programa Docentia na Universidade de Vigo, comezando o procedemento de avaliación da actividade docente do profesorado da Universidade de Vigo de acordo ao establecido no programa Docentia.

No modelo desenvolvido preténdese a avaliación do profesorado, o recoñecemento aos labores de mellora da calidade da docencia e de innovación docente postas en práctica, a definición e organización dos plans de formación do profesorado partindo dunha información contrastada e

normalizada sobre os distintos aspectos do labor docente (planificación da docencia, desenvolvemento do ensino e resultados académicos e de satisfacción obtidos polo profesorado) e obtida con criterios unificados e coa garantía que todo proceso de avaliación debe ter.

Tras o desenvolvemento do proceso elaborouse un informe final, que foi aprobado pola COAP o 16 de novembro de 2010, e remitiuse á ACSUG para a súa avaliación. A Comisión de Avaliación do Seguimento, no seu informe do 11 de maio de 2011, valorou positivamente o esforzo realizado pola Universidade de Vigo no seu primeiro ano de implantación do modelo Docencia, destacando especialmente a valoración dos resultados en función dos obxectivos, a presenza de avaliadores externos e o detallado estudo da satisfacción dos axentes implicados, e recomendando a incorporación dunha serie de melloras no procedemento.

Atendidas esas recomendacións, procédese a actualizar o Manual que describe o procedemento para a avaliación da actividade docente do profesorado da Universidade de Vigo, que recolle as orientacións acordadas cos criterios e directrices establecidos por ANECA.

O Manual organízase en distintos apartados en relación cos contidos básicos que deben abordarse no procedemento de avaliación. Así, o primeiro deles refírese á finalidade e ao ámbito de aplicación da avaliación. No segundo preséntanse algunhas fontes e métodos para a recollida de información sobre a actividade docente, que poden servir de base aos avaliadores para emitir as súas valoracións. A continuación, descríbese o proceso que deben seguir os avaliadores para valorar a actividade docente do profesorado da Universidade de Vigo para emitir un informe.

O documento recolle ademais como anexos distintos modelos para o desenvolvemento do procedemento de avaliación da actividade docente do profesorado descrito neste Manual.

1.1. Definicións

- **Actividade docente:** Conxunto de actuacións, realizadas dentro e fora da aula, destinadas a favorecer a aprendizaxe do estudiantado con relación aos obxectivos e competencias definidas no plano de estudos, nun contexto institucional determinado.
- **Avaliación da actividade docente:** Valoración sistemática da actuación do profesorado, considerando a súa vertente profesional e a súa contribución para conseguir os obxectivos da titulación na que está implicado, en función do contexto institucional no que esta se desenvolve.
- **Comisión de Avaliación:** Grupo de persoas nomeadas pola Universidade para avaliar a actividade docente do profesorado, segundo o procedemento establecido neste Manual.

1.2. Documentación de referencia

- Lei Orgánica 4/2007, de 12 de abril, pola que se modifica a Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades.
- Real Decreto 1393/2007, polo que se establece a ordenación dos ensinos universitarios oficiais e Real Decreto 861/2010, que modifica ao Real Decreto anterior.
- Modelo para a elaboración de deseños de avaliación, elaborado pola ANECA.
- Directrices da ACSUG.

- Criterios e directrices para a Garantía de Calidade no EEES (ENQA-ANECA).
- Guía para a verificación do deseño da avaliación da actividade docente (ANECA-ACSUG).
- Protocolo para a verificación do deseño da avaliación da actividade docente (ANECA-ACSUG).
- Estatutos da Universidade de Vigo.
- Programa de Valoración de la Actividade Docente da Universidade de Vigo.

2. Obxectivos e consecuencias da avaliación docente

2.1. Finalidade da avaliación docente

O principal obxectivo do Programa de Avaliación da Actividade Docente do profesorado da Universidade de Vigo é a mellora da docencia, desenvolvendo para iso un modelo e procedementos, no marco das prácticas recoñecidas internacionalmente, que garanta a calidade do profesorado e a calidade dos Títulos que se imparten na Universidade de Vigo.

Ao redor dese obxectivo fundamental, establécense os seguintes obxectivos:

- Dispor dun procedemento de avaliación e mellora da calidade do ensino e do profesorado incluído nos sistemas de garantía de calidade das titulacións oficiais.
- Proporcionar ao profesorado evidencias contrastadas sobre a súa docencia para a mellora continua e o perfeccionamento das súas actuacións.
- Recoñecer e estimular a implicación do profesorado da Universidade de Vigo en tarefas vinculadas coa xestión, mellora e innovación e avaliación do ensino (como coordinación de materias e titulacións, plans de acción tutorial, avaliación e seguimento de titulacións, accións formativas transversais e complementarias...).
- Reunir información relevante e obxectiva sobre a actividade docente do profesorado e a súa avaliación para apoiar o proceso de toma de decisións de responsables e autoridades académicos que afectan a procesos de planificación e xestión de recursos, promoción, formación, asignación de responsabilidades docentes etc.
- Mellorar a información á sociedade e outros grupos de interese sobre as características da oferta universitaria e labor docente en centros e titulacións da Universidade de Vigo.
- Outras que nun futuro poidan ser de interese para a Universidade de Vigo.

2.2. Consecuencias derivadas dos resultados da avaliación da actividade docente

No cadro seguinte móstranse as consecuencias que se pretende obter, reflectindo a coherencia cos obxectivos e fins da avaliación, así como coas dimensións e o proceso establecidos:

OBXECTIVOS	CONSECUENCIAS
Dispor dun procedemento de avaliación e mellora da calidade do ensino e do profesorado incluído nos sistemas de garantía de calidade das titulacións oficiais.	Establecemento de bases de datos que os centros poden utilizar para o proceso de seguimento e acreditación dos seus títulos.
Proporcionar ao profesorado evidencias contrastadas sobre a súa docencia para a mellora continua e o perfeccionamento das súas actuacións.	Axudar ao profesorado na reflexión e introdución de cambios na planificación e desenvolvemento da súa actividade docente, identificando a formación necesaria e as boas prácticas que poden aplicarse para mellorar a calidade da súa docencia.

<p>Recoñecer e estimular a dedicación do profesorado da Universidade de Vigo en tarefas vinculadas coa xestión, mellora e innovación e avaliación da calidade do ensino (como coordinación de materias e titulacións, plans de acción tutorial, avaliación e seguimento de titulacións, accións formativas transversais e complementarias etc..)</p>	<p>Apoio ao profesorado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar datos sobre o desempeño do seu labor docente para procesos de acreditación, convocatorias para a obtención de complementos autonómicos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia • Orientar e estimular a organización e participación en accións de innovación e mellora nos centros e titulacións.
<p>Reunir información relevante e obxectiva sobre a actividade docente do profesorado e a súa avaliación para apoiar o proceso de toma de decisións de responsables e autoridades académicos que afectan procesos de planificación e xestión de recursos, promoción, formación, asignación de responsabilidades docentes</p>	<p>Apoio a responsables e autoridades académicas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O proceso de toma de decisións relacionadas coa avaliación, que poden afectar a diferentes elementos/aspectos na xestión dos recursos vinculados á docencia. • A dispoñibilidade de criterios e indicadores sobre a actividade docente que poidan ser utilizados para a asignación de dotacións económicas adicionais ás unidades docentes, coas que poidan favorecer a continuación ou posta en marcha de iniciativas de auto avaliación, formación, organización, mellora e innovación docente. • A definición de plans de mellora para aqueles indicadores que dependan de centros e departamentos en función dos resultados obtidos polo profesorado adscrito aos mesmos, así como definición de responsabilidades e sistema de seguimento. • Reunir a información necesaria para, unha vez finalizado a análise pola comunidade, propor a modificación da normativa de complementos específicos por méritos docentes (quinquenios), de modo que os indicadores obtidos pola aplicación do procedemento de Valoración da Actividade Docente poidan ser utilizados tamén con este propósito. • A adecuación dos plans de formación e perfeccionamento do profesorado en base ás carencias xerais e/ou particulares detectadas en cada anualidade, de maneira que cada curso inclúan accións máis adaptadas á mellora das competencias profesionais e dos resultados, aumentando e mellorando a oferta de cursos presenciais e/ou virtuais.
<p>Informar á sociedade e outros grupos de interese sobre as características da oferta académica e labor docente do profesorado da Universidade de Vigo.</p>	<p>Difusión dos resultados, análises e informes xerados no proceso de avaliación da actividade docente do profesorado da Universidade de Vigo.</p>
<p>Outras que nun futuro poidan ser de interese para a Universidade de Vigo.</p>	<p>Calquera outra que os órganos correspondentes da Universidade de Vigo poidan aprobar.</p>

2.3. *Ámbito de aplicación*

Este procedemento é de aplicación para a avaliación da actividade docente do profesorado que imparte docencia en calquera dos ensinos oficiais dos centros propios e adscritos da Universidade de Vigo, de acordo ao Plan de Ordenación Docente (POD).

A Comisión de calidade da Universidade de Vigo poderá establecer requisitos adicionais en cada convocatoria con obxecto de garantir a sustentabilidade do proceso de avaliación e a súa adecuación aos medios e recursos dispoñibles

2.4. *Carácter e periodicidade da avaliación docente*

O modelo de avaliación da actividade docente na Universidade de Vigo está formado por dous tipos distintos de avaliacións:

- **Avaliación anual:** Consiste na valoración anual da actividade docente dun profesor/a realizada nun curso académico mediante a análise da información obtida previamente. Esta avaliación levarase a cabo pola Vicerreitoría con competencias en calidade, que se encargará da recollida de datos das diferentes fontes de información (profesorado, centros, departamentos, unidades centrais, estudantado, servizos, Áreas e/ou Vicerreitorías).

Unha vez obtida esta información realizarase a avaliación individual da actividade docente, para finalizar coa emisión dun informe co resultado da valoración de acordo ao exposto neste Manual para cada profesor/a.

- **Avaliación quinquenal:** Consiste na valoración dos 5 últimos cursos académicos da actividade docente dun profesor/a mediante a análise dos informes institucionais realizados anualmente, o autoinforme realizado polo profesor/a, unha guía docente dunha materia seleccionada polo/a profesor/a e o material docente utilizado no desenvolvemento da mesma.

O procedemento de avaliación será xestionado mediante convocatoria pola Vicerreitoría con competencias en calidade e a avaliación será levada a cabo polas comisións de avaliación creadas para ese efecto, tal como detállase posteriormente.

A participación na devandita avaliación é voluntaria e poderá ser solicitada polo profesorado que cumpra como requisito ser avaliado/a nos últimos cinco cursos académicos, ademais daqueloutros requisitos complementarios que aparezan recollidos na convocatoria.

O profesorado avaliado favorablemente nunha convocatoria non terá que someterse a unha nova avaliación ata que transcorran cinco cursos académicos desde a anterior.

No caso de existir unha avaliación negativa, o profesorado poderá utilizar un máximo de dous anos avaliados para a seguinte solicitude de avaliación. Neste caso, poderán solicitar unha nova avaliación transcorridos tres anos despois desde a avaliación negativa.

3. Órganos e axentes implicados

O procedemento desenvolvido na Universidade de Vigo require a participación dos órganos e axentes implicados de avaliación docente, cuxa composición e funcións detállanse a continuación.

3.1. Comisión de Calidade (CC)

As funcións da Comisión de calidade son:

- Velar polo cumprimento do programa *Docentia* de avaliación da actividade docente do profesorado da Universidade de Vigo, e demandar a posta en práctica dos mecanismos necesarios para levalo a cabo.
- Propor os membros das comisións de avaliación docente (CAD) e elevalos ao órgano competente da Universidade de Vigo para a súa aprobación e nomeamento.
- Analizar e comunicar os resultados da avaliación da actividade docente do profesorado aos órganos correspondentes, e levar a cabo a súa difusión segundo o nivel establecido para a confidencialidade e protección de datos.
- Establecer as propostas de mellora necesarias en función dos resultados, propolas aos órganos correspondentes, realizar o seguimento periódico e analizar a súa eficacia nas seguintes avaliacións.
- Revisar e actualizar o manual de avaliación da actividade docente do profesorado, tendo en conta os resultados e incidencias achegados polas comisións, as propostas dos axentes implicados no procedemento de avaliación docente así como as directrices marcadas polas axencias competentes en avaliación.

A composición da comisión de calidade estará determinado polo seu regulamento interno.

3.2. Comisión de Avaliación da Actividade Docente (CAD)

Trátase do órgano responsable de realizar as diferentes avaliacións quinquenais da actividade docente, analizando os informes institucionais anuais e os autoinformes do profesorado.

As funcións e responsabilidades das Comisións de Avaliación da Actividade Docente (CAD) son:

- Aceptar o código ético conxunto, elaborado entre as Universidades do SUG e a ACSUG.
- Valorar o conxunto de actividades docentes que realiza o profesorado solicitante.
- Realizar un informe sobre a actividade docente quinquenal do profesorado solicitante segundo o formato recollido nos Anexos deste Manual.
- Elaborar, se procede, un informe institucional dirixido aos responsables académicos.
- Propor melloras no procedemento de avaliación da actividade docente recollido no manual de avaliación da actividade docente do profesorado.

3.2.1. Composición das Comisións de Avaliación da Actividade Docente (CAD)

Designarase unha Comisión por rama de coñecemento que contará cun Presidente/a, Secretario/a e Vocais. A súa composición elixirase tendo en conta as seguintes variables: número de solicitudes de avaliación por convocatoria, número de solicitudes por rama de coñecemento, e categoría do profesorado obxecto da avaliación. En función das mesmas, a Comisión de calidade poderá pór en marcha aquelas medidas e accións que garantan o desenvolvemento do proceso de avaliación dunha maneira eficaz en cada convocatoria.

Como mínimo, a composición será a seguinte:

- Presidente: Profesor/a de a rama de coñecemento específica.
- Cinco vocais (que poderán ampliarse na mesma proporción en función do número de solicitudes de avaliación presentadas por rama):
 - Dous profesores/as da Universidade de Vigo nomeados polo Reitor (designados polo Consello de Goberno a proposta de Reitor). Un deles actuará como Secretario/a.
 - Dous profesores/as non pertencentes ao Sistema Universitario Galego, nomeados polo Reitor a proposta de ACSUG.
 - Un/unha estudante/a da Universidade de Vigo nomeado polo Reitor (designado polo Consello de Goberno a proposta de Reitor).

3.2.2. Selección dos membros das CAD: Criterios, procedemento e fases

A selección dos membros das CAD na Universidade levará a cabo aplicando os seguintes criterios:

- Calidade da súa actividade docente e investigadora: profesorado con vinculación permanente con polo menos 3 quinquenios.
- Pluralidade: integrado por avaliadores/as de diferentes áreas de coñecemento.
- Xénero: procurarase que a composición sexa equilibrada entre homes e mulleres.
- Representatividade: diferentes categorías de profesorado, dependendo do universo obxecto da avaliación.
- Experiencia en avaliación (institucional, do profesorado, etc..).
- Incompatibilidade por cargo.
- Non coincidencia por formar parte doutros comités ou comisións de avaliación.
- Ser avaliado no programa *Docencia*: este criterio aplicarase cando sexa posible e sempre que se obtivo unha valoración de favorable ou moi favorable.

O procedemento de selección seguirá as fases que se describen a continuación:

- A Comisión de calidade seleccionará aos membros das comisións aplicando os criterios do apartado anterior, comunicará a súa proposta aos/as candidatos/as e presentara para a súa aprobación polo órgano competente da Universidade de Vigo
- A Comisión de calidade comunicará a ACSUG as ramas de coñecemento para as que precisa avaliadores externos ao SUG.

- A ACSUG seleccionará aos membros das comisións alleos ao SUG nas ramas indicadas pola Universidade de Vigo. Unha vez seleccionados, comunicará a proposta á Universidade de Vigo.

O nomeamento dos membros das Comisións realizarase por un período máximo de 3 anos.

3.2.3. Funcionamento das Comisións de Avaliación da Actividade Docente

Tanto a Comisión de calidade como as diferentes CAD elaborarán a seguinte documentación ao longo do proceso de avaliación: Acta de constitución, Acta de criterios de avaliación, Acta de resultados da avaliación.

A Comisión de Calidade, coa colaboración da área de Apoio á Docencia e Calidade, levará a cabo a revisión do traballo realizado polas CAD e, unha vez concluído o proceso, remitirá a ACSUG as actas de criterios e resultados da avaliación.

3.3. Vicerreitorías con competencias en materia de calidade docente e en organización académica, profesorado e titulacións

Entre as funcións que desempeña atópanse:

- Dirixir e coordinar a realización dos procesos de avaliación como parte das súas responsabilidades institucionais delegadas.
- Elaborar, revisar e actualizar o Manual para a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado para a súa presentación e aprobación no Consello de Goberno.
- Resolver as dúbidas que poidan presentarse respecto da aplicación do Manual para a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado durante o proceso de avaliación.
- Emitir anualmente os informes xerados nos procesos de avaliación do profesorado da Universidade de Vigo.
- Propor melloras no procedemento de avaliación da actividade docente recollido neste Manual de Avaliación da Actividade Docente do Profesorado.

3.4. Responsables académicos

Os equipos de dirección dos Centros e equipos directivos dos Departamentos terán as seguintes funcións:

- Velar polo cumprimento do programa, e pór en marcha os mecanismos necesarios para levalo a cabo.
- Facilitar a información e datos necesarios para levar a cabo o proceso de avaliación establecido no manual para a avaliación da actividade docente do profesorado.
- Recibir os informes da Comisión de calidade e seguir as indicacións respecto das accións de mellora a realizar no centro ou departamento e o seu seguimento.
- Executar as propostas de mellora necesarias en función dos resultados.
- Propor melloras no procedemento de avaliación da actividade docente recollido neste manual de avaliación da actividade docente do profesorado.
- Garantir a transparencia e rigor do proceso de avaliación da calidade docente do profesorado, e a confidencialidade da información.

3.5. Profesorado

O profesorado da Universidade de Vigo que cumpra os requisitos para ser avaliado deberá realizar as seguintes tarefas:

- Achegar a información e documentación relacionada coa súa actividade docente que se lle solicite durante o proceso de avaliación anual.
- Solicitar a avaliación quinquenal da súa actividade docente nos termos recollidos neste Manual.
- Seleccionar e facilitar unha guía docente e o material docente asociado á mesma, dunha materia impartida docencia no período a avaliar para á súa avaliación.
- Elaborar os correspondentes autoinformes do profesorado na avaliación quinquenal, así como aquela información ou evidencias adicionais que sexan requirida no proceso de avaliación.
- Emprender as accións de mellora recomendadas pola Comisión de calidade e responsables académicos
- Propor melloras no procedemento de avaliación da actividade docente.

4. Metodoloxía da avaliación docente

4.1. Dimensións para a avaliación docente

O modelo de avaliación definido considera tres dimensións de acordo coa ACSUG, para a análise e a valoración da actividade docente, que son a planificación da docencia, desenvolvemento do ensino e resultados. Cada unha destas dimensións está formada por un conxunto de subdimensións e estas, á súa vez, en elementos, tal como obsérvase na táboa 1. Os elementos á súa vez, están formados por ítems tal e como se establece no anexo 3 deste manual.

DIMENSIÓNS	SUBDIMENSIÓNS	ELEMENTOS
I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA	1.1 Organización do ensino e a aprendizaxe	1.1.1 Actividades docentes
		1.1.2 Complemento á docencia e apoio ao estudiantado
		1.1.3 Órganos de coordinación e goberno
	1.2 Planificación do ensino e da aprendizaxe	1.2.1 Guía docente
II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO	2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe	2.1.1 Cumprimento das obrigacións docentes
		2.1.2. Seguimento e avaliación
		2.1.3. Materiais e recursos para a docencia
		2.1.4. Normalización e internacionalización
	2.2 Desenvolvemento de actividades de coordinación	2.2.1 Coordinación docente
III. RESULTADOS	3.1 Resultados académicos	3.1.1 Logros alcanzados polo estudiantado
		3.1.2 Valoración do estudiantado sobre os resultados da actividade docente
	3.2 Revisión e mellora da actividade docente: Formación e Innovación	3.2.1 Actividades de formación e actualización docente
		3.2.2 Actividades de innovación e mellora da docencia

Táboa 1. Dimensións, subdimensións e elementos considerados na avaliación.

A dimensión *Planificación da docencia*, refírese ás actividades de organización e actividades desenvolvidas polo docente, previas ao proceso de ensino-aprendizaxe. Nela englobanse cuestións relacionadas cos criterios e mecanismos de asignación de materias, a participación de actividades de apoio ao estudiantado, a participación en órganos de coordinación e goberno, e a participación da elaboración das guías docentes.

O *Desenvolvemento do ensino* é unha dimensión que comprende dous elementos relativos ao desenvolvemento do proceso de ensino e as actividades de coordinación docente. As variables a avaliar nesta dimensión refírense ao cumprimento da metodoloxía docente, o seguimento e avaliación do estudiantado recursos utilizados así como a participación en actividades de coordinación.

A dimensión *Resultados* abarca a información relativa ao estudiantado e profesorado. Estes resultados concrétanse en variables relativas ao resultado académicos obtidos e á valoración da actividade

docente realizada polos estudantado. Inclúe tamén variables ligadas aos procesos de cambio introducidos polo profesor con obxecto de mellorar a súa actuación docente, así como aquelas actividades de formación e innovación para a mellora da docencia.

4.2. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación da actividade docente, que están aliñados coas dimensións anteriores, son os seguintes:

- **Adecuación:** a actividade docente debe responder os requirimentos establecidos pola Universidade e o Centro con relación á organización, á planificación, ao desenvolvemento do ensino e á avaliación da aprendizaxe do estudantado. Devanditos requirimentos deben estar aliñados cos obxectivos formativos e coas competencias que están recollidas no plano de estudos e cos obxectivos da Universidade de Vigo.
- **Satisfacción:** a actividade docente debe xerar unha opinión favorable dos demais axentes implicados no ensino, en especial do estudantado, docentes e responsables académicos.
- **Eficiencia:** a actividade docente, considerando os recursos que se pon á disposición do profesor, debe propiciar o desenvolvemento no estudantado das competencias recollidas nun plano de estudos; en definitiva, o logro dos resultados previstos.
- **Orientación á innovación docente:** a actividade docente debe abordarse desde unha reflexión sobre a propia práctica que favoreza a aprendizaxe do profesorado, a través da autoformación ou a formación regulada por outras instancias, e debe desenvolverse desde unha predisposición a introducir cambios que afectan o modo en que se planifica e desenvólvese o ensino ou en que se avalían os seus resultados.

5. Desenvolvemento da avaliación

5.1. Desenvolvemento da avaliación anual

A Vicerreitoría con competencias en calidade será a encargada da realización da avaliación anual de todo o profesorado. Este proceso terá as seguintes fases:

5.1.1. Recollida de información

A actividade docente do profesorado da Universidade de Vigo valorarase a partir da información obtida de distintas fontes, a través de varios procedementos de recollida. A base da avaliación serán os datos sobre a actividade docente do profesorado que constan nas bases de datos da universidade, así como dos datos achegados polo profesorado, estudantes, departamentos, centros, áreas e vicerreitorías etc..

Esta información será utilizada para a realización anual do informe institucional pola vicerreitoría con competencias de calidade

5.1.2. Valoración da información

Toda a información recollida será valorada en función da ponderación que se mostra a continuación:

DIMENSIÓN		SUBDIMENSIÓN		ELEMENTOS	
Denominación	Puntos	Denominación	Puntos	Denominación	Puntos
I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA	30	1.1 Organización do ensino e a aprendizaxe	25	1.1.1 Actividades Docentes	15
				1.1.2 Complemento á docencia e apoio ao estudiantado	5
				1.1.3 Órganos de coordinación e goberno	5
		1.2 Planificación do ensino e da aprendizaxe	5	1.2.1 Guía docente	5
II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO	30	2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe	25	2.1.1 Cumprimento das obrigacións docentes	9
				2.1.2 Seguimento e avaliación	9
				2.1.3 Materiais e recursos para a docencia	5
				2.1.4 Normalización e internacionalización	2
		2.2 Desenvolvemento de actividades de coordinación	5	2.2.1 Coordinación docente	5
III. RESULTADOS	40	3.1 Resultados académicos	30	3.1.1 Logros alcanzados polo estudiantado	10
				3.1.2 Valoración do estudiantado sobre os resultados da actividade docente	20

		3.2 Revisión e mellora da actividade docente: Formación e Innovación	10	3.2.1 Actividades de formación e actualización docente	5
				3.2.2 Actividades de innovación e mellora da docencia	5
TOTAL	100		100		100

Táboa 2. Valoración das dimensións, subdimensións e elementos.

5.1.3. Resultado do informe

O resultado do informe institucional da valoración dos diferentes elementos e cos seus respectivos pesos, ten como resultado unha valoración cualitativa de cada unha das dimensións e unha valoración global, tendo en conta a seguinte puntuación:

- **Moi favorable:** Considerarase con esta valoración se obtén unha puntuación igual ou superior ao 80% da puntuación total.
- **Favorable:** Considerarase con esta valoración se obtén unha puntuación igual ou superior ao 65% da puntuación total.
- **Suficiente:** Considerarase con esta valoración se obtén unha puntuación igual ou superior ao 50% da puntuación total.
- **Desfavorable:** Considerarase con esta valoración se obtén unha puntuación inferior ao 50% da puntuación total.

Na valoración global, se algunha das dimensións ten unha valoración “Desfavorable”, considerarase a valoración global como “Desfavorable”.

5.1.4. Publicación dos resultados provisionais de avaliación docente

A publicación dos resultados realizarase a través do informe Institucional de actividade docente de cada profesor/a. Este informe conterá polo menos as cualificacións máxima, nominal e mínimas comparativas por Área, Departamento e Universidade.

Estes informes estarán dispoñibles na Secretaría virtual da Universidade de Vigo, con clave de acceso persoal para o profesorado

A dispoñibilidade dos resultados de avaliación docente comunicarase vía web e mediante un correo electrónico difundido nas listas de correo de profesorado e avisos.

5.1.5. Reclamación aos resultados provisionais:

No caso de que o profesorado avaliado non estivese conforme cos resultados do informe institucional, o profesorado disporá dun prazo de 20 días naturais desde a publicación de resultados provisionais para presentar unha reclamación debidamente xustificada e acreditada.

Estas alegacións serán revisadas, analizadas e respondidas o profesorado reclamante por parte do Vicerreitoría con competencias en calidade, admitindo ou denegando as evidencias remitidas.

5.1.6. Publicación dos resultados de avaliación docente definitivos

A Vicerreitoría con competencias en calidade, unha vez respondidas todas as reclamacións, procederá á publicación dos resultados definitivos de avaliación docente a través do informe Institucional de actividade docente de cada profesor/a.

Estes informes conterán polo menos as cualificacións máxima, nominal e mínimas comparativas por Área, Departamento e Universidade. Este informe estará dispoñible na Secretaría virtual da Universidade de Vigo, con clave de acceso persoal para o profesorado. A dispoñibilidade dos resultados de avaliación docente comunicarase vía web e mediante un correo electrónico difundido nas listas de correo de profesorado e avisos

No fluxograma seguinte, exponse un resumo do proceso desenvolvido na Universidade de Vigo para a avaliación anual da actividade docente do profesorado.

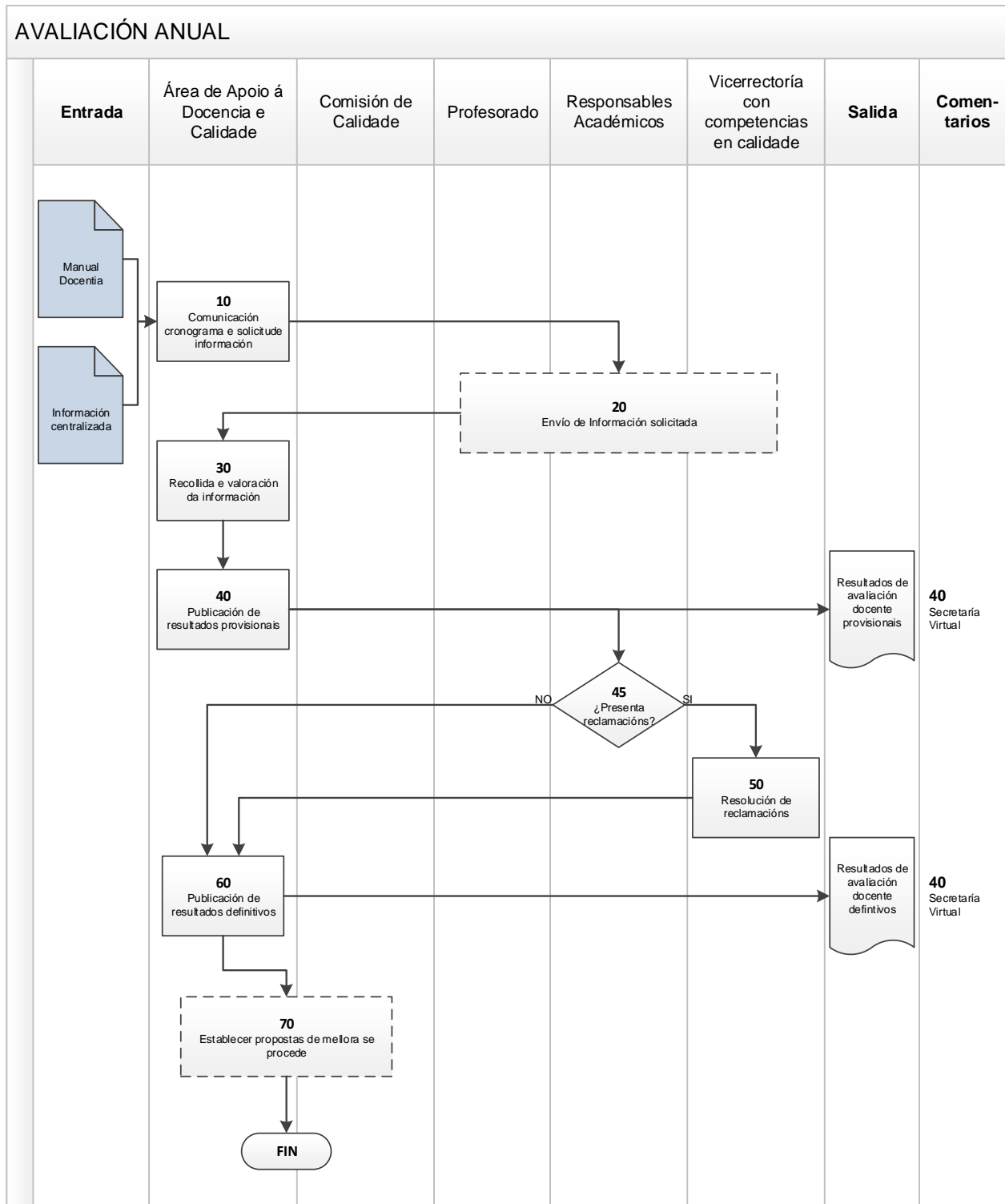


Diagrama 1: Fluxograma das actividades de avaliación anual

5.2. Avaliación quinquenal

5.2.1. Convocatoria e solicitudes de avaliación quinquenal

A Vicerreitoría con competencias en Calidade docente realizará a convocatoria con carácter anual para a avaliación da actividade docente vía web e por correo electrónico a todo o profesorado da Universidade de Vigo.

Na convocatoria debe constar o prazo de presentación das solicitudes, os requisitos para poder participar na mesma, a documentación a presentar polos solicitantes e información sobre o proceso de avaliación.

A partir da publicación da convocatoria desenvolveranse as seguintes fases:

- Presentación de solicitudes na aplicación informática e en formato papel no Rexistro, segundo o modelo establecido no Anexo 1.
- Comunicación das solicitudes admitidas e excluídas unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes.

5.2.2. Recollida de información

A información necesaria para a realización da avaliación quinquenal serán os informes institucionais dos últimos cinco cursos académicos xunto cun autoinforme do profesorado e o dossier de material docente realizado polo profesorado no que se inclúe unha guía docente e o material docente utilizado dunha materia seleccionada polo profesor/a de o período que a avaliar.

O autoinforme do profesorado xunto co dossier de material docente, pretende completar os informes institucionais de avaliación anual sobre as dimensións e elementos que se avalían dentro do programa Docencia.

O autoinforme, cuxo formato se mostra no Anexo 2, inclúe un conxunto de cuestións para a súa valoración cualitativa por parte do profesorado, ademais indicárase aqueles aspectos relevantes que se consideren como puntos fortes, puntos débiles e/ou aquelas situacións, limitacións e condicionantes que teñan algunha repercusión na súa actividade docente e nos seus resultados.

O dossier de material docente, cuxo formato se mostra no Anexo 2, incluírase o acceso á guía docente dunha materia seleccionada polo/o profesor/a, na que impartiu docencia, ademais da recompilación de todo o material docente utilizado na devandita materia.

5.2.3. Valoración da información por parte das CAD

A valoración da documentación achegada será realizada polas comisións de avaliación da docencia (CAD) creadas para ese efecto.

Para levar a cabo esta tarefa, cada CAD recibirá a información sobre a actividade docente desenvolvida polo solicitante durante o período a avaliar:

- Autoinforme do profesorado solicitante.
- Dossier de material docente dunha materia do últimos cinco cursos académicos.
- Informes institucionais do últimos cinco cursos académicos.
- Toda aquela información complementaria solicitada polas CAD á Área de Apoio á Docencia e Calidade, que se utilizou para a realización dos informes institucionais (resultados de enquisas de avaliación docente, indicadores, queixas, reclamacións etc..) e que sirva de apoio para a realización da valoración

Analizada esta documentación, as CAD realizarán a valoración de cada unha das dimensións e global utilizando o protocolo de avaliación que se adxunta no anexo 4, e tendo en conta a seguinte ponderación:

- 60% Informes institucionais do últimos cinco cursos académicos.
- 20% Autoinforme do profesorado
- 20% Dossier de material docente dunha materia.

A cualificación da CAD poderá ser “*Desfavorable*”, “*Suficiente*”, “*Favorable*” o “*Moi favorable*”, e utilizarase para a realización do Informe sobre a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado seguindo o modelo que se adxunta no anexo 5..

De forma xeral, o informe conterá as valoracións e as recomendacións que propoñen para o profesorado. A CAD pode completar o informe de avaliación cunha exposición razoada sobre as valoracións realizadas, especialmente nos casos nos que a valoración sexa desfavorable.

A Comisión poderá realizar recomendacións ao profesor para mellorar a súa actividade docente, mesmo cando a valoración global do/o profesor/a sexa favorable. Tales recomendacións poden consistir en actividades de formación e innovación, potenciación da programación, actualización, cumprimento de obxectivos concretos, etc.

A CAD tamén poderá realizar recomendacións aos responsables académicos para favorecer o deseño e desenvolvemento de plans de formación e innovación docentes, considerando os resultados das avaliacións do profesorado dunha mesma área de coñecemento, departamento, centro ou outra unidade.

Unha vez elaborado o Informe sobre a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado, remitirase asinado polo/o Presidente/a e Secretario/a de a CAD correspondente á Comisión de Calidade, xunto coa Acta da reunión na que se adoptaron os acordos.

5.2.4. Procedemento para a presentación de alegacións por parte do profesor avaliado

Unha vez recibido o Informe sobre a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado, o profesorado poderá presentar a reclamación oportuna ante a área de Apoio á Docencia e Calidade dentro do prazo establecido na convocatoria, no caso de que non estar de acordo coa valoración outorgada.

Finalizado o prazo de reclamacións, a Comisión de calidade remitirá as reclamacións á CAD correspondente, que procederá a revisar o Informe e resolver segundo os criterios establecidos. A Comisión de calidade comunicará a resolución ao profesorado reclamante a través da área de Apoio á Docencia e Calidade.

Contra esta resolución, o profesor poderá presentar recurso ante o Reitor, que resolverá de acordo ás canles habituais establecidos para recursos.

5.2.5. Procedemento para a difusión de resultados da avaliación docente

No procedemento de avaliación da actividade docente do profesorado xéranse informes individuais ou globais ou agregados, cuxa difusión virá determinada polo devandito carácter. Ao finalizar cada proceso de avaliación anual, a Comisión de calidade aprobará os seguintes informes

- **Informe individual de actividade docente de cada profesor/a.** Estes informes serán difundidos na Secretaría virtual da Universidade de Vigo, con clave de acceso persoal para o profesorado. A Vicerreitoría correspondente comunicará a apertura de prazos de información e/ou reclamación ás listas de correo de profesorado, de comunidade e avisos.
- **Informes para os responsables académicos.**
- **Informe Institucional da Comisión de Calidade:** ou Informe Global da Avaliación da Actividade Docente, que se publicará na páxina web da Universidade.

Todos estes informes conterán polo menos as cualificacións máxima, nominal e mínimas comparativas por Área, Departamento e Universidade, garantindo mediante acceso restrinxido que se respecta a LOPD no relativo a salvagarda dos dereitos de confidencialidade das puntuacións do profesorado avaliado.

Cada cinco anos, engadirase o Informe sobre a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado. Do mesmo xeito que os anuais, o informe será difundido na Secretaría Virtual da Universidade de Vigo ou polos medios habilitados para ese efecto.

De maneira similar que nos informes anuais, os informes globais cada cinco anos, ademais das puntuacións en cada indicador, e en cada bloque, incluirán os datos das medias obtidas cada cinco anos polo profesorado da mesma área, do departamento e centro nos que o profesorado impartiu docencia, e da Universidade, con obxecto de que o profesorado poida establecer comparativamente as súas principais fortalezas e debilidades, facilitando a prioridade das accións de mellora.

A Universidade de Vigo enviará certificación individualizada dos resultados obtidos á ACSUG, de acordo co convenio específico que deberá existir, para asegurar igualmente a protección dos datos persoais.

O estudantado será informado mediante comunicación na páxina web da existencia dos informes anuais e quinquenales na páxina web, podendo consultar o informe global coas comparativas que emite a área de Apoio á Docencia e Calidade, pero non os informes coas cualificacións individuais.

5.2.6. Informe para os responsables académicos

En cada convocatoria elaboraranse Informes da Avaliación da Actividade Docente do Profesorado, que detallarán os resultados de avaliación da actividade docente do profesorado a nivel de Departamentos e Centros.

Cada informe conterá:

- As valoracións medias en cada unha das dimensións e subdimensións do procedemento por Departamento, Centro e Universidade. Igualmente inclúiranse nestes informes o porcentaxe de docentes con valoracións “*Desfavorable*”, “*Suficiente*”, “*Favorable*” ou “*Moi favorable*” do departamento ou centro.
- Os plans de accións de mellora e innovación docente propostos para o profesorado adscrito ao departamento, ou que imparte maioritariamente a súa docencia no centro.
- As recomendacións para os responsables académicos para favorecer o deseño e desenvolvemento de plans de formación e innovación docentes, considerando os resultados das avaliacións do profesorado dunha mesma área de coñecemento, departamento, centro ou outra unidade.

Os informes, elaborados pola área de Apoio á Docencia e Calidade, serán remitidos á Comisión de calidade para a súa aprobación e envío aos Directores de Departamento e Decanos e Directores de cada Centro.

5.2.7. Informe Institucional da Comisión de Calidade

Unha vez finalizado o proceso de avaliación da actividade docente en cada convocatoria, redactarase un informe xeral dos resultados da avaliación anual. Proponse as seguintes directrices xerais sobre o contido do mesmo:

- Publicación e análise dos resultados obtidos polo profesorado no proceso de avaliación da actividade docente, agregados por departamento, centros e rama de coñecemento (garantindo que se salvagardan os dereitos das persoas avaliadas e o respecto pola LOPD).
- Publicación das valoracións realizadas, considerando cada dimensión e subdimensión do modelo por departamento, centro, rama de coñecemento e a súa comparación coa media da Universidade.
- Análise dos resultados alcanzados en cada unha das dimensións do modelo, incidindo nos condicionantes que influíron nos devanditos resultados (normativos, organizativos, materiais...).
- Recomendacións e propostas de mellora realizadas pola Comisión nos informes confidenciais do profesorado avaliado, con obxecto de servir de referencia ao resto do profesorado e incrementar a calidade da docencia nas titulacións.
- Orientacións e propostas expostas aos responsables académicos sobre plans de formación e innovación docentes, considerando todas ou algunha dimensión do modelo.
- As necesidades detectadas na actividade docente para que sexan incluídas nos plans de formación do profesorado e mellora da docencia.

- Análise das deficiencias e problemas detectados por parte de todos os axentes implicados no proceso de avaliación da actividade docente e a relación de actuacións que levar a cabo para mellorar e perfeccionar o Manual e o proceso de avaliación.

A Área de Apoio á Docencia e Calidade redactará este informe, que remitirá á Comisión de calidade para a súa aprobación. A continuación, remitirase aos diferentes ámbitos de decisión: Vicerreitorías, Centros, Departamentos, etc. e será publicado na páxina web da área, previo envío dun correo electrónico informativo.

No fluxograma seguinte, exponse un resumo do proceso desenvolvido na Universidade de Vigo para a avaliación anual da actividade docente do profesorado.

6. Toma de decisións derivadas da avaliación da actividade docente

6.1. Toma de decisións derivadas da avaliación docente

De forma xeral, a toma de decisións tras a avaliación levará a proposta de accións de mellora tanto formativas, como de actualización e perfeccionamento do profesorado sobre distintos aspectos da súa actividade docente (na súa propia área de coñecemento, en innovación docente, en metodoloxías docentes, etc..).

Á vista dos resultados obtidos, a Comisión de calidade podería propor accións de mellora para paliar as necesidades e problemas xerais detectados na avaliación. Por exemplo, modificación e/ou desenvolvemento de plans de formación de profesorado, que poderían agruparse considerando os resultados das avaliacións do profesorado dun mesmo centro, departamento, área de coñecemento ou outra unidade de agregación similar.

No caso de que as desviacións detectadas afecten unicamente a un profesor/a, a Comisión de calidade poderá solicitar ao profesor/a implicado un plan de accións que considera necesarias para mellorar a súa avaliación, na que debe desagregar accións, prazos e recursos necesarios. A Comisión de calidade recibirá os plans de accións de cada profesor/a, e estudará a posibilidade de estender as accións de mellora ao resto do profesorado das mesmas áreas, departamentos ou centros.

A Comisión de calidade tamén definirá a responsabilidade de posta en marcha de cada Plan de Accións, que enviará a cada unidade de agregación responsable (o propio profesorado, área, departamento, centro, vicerreitorías implicados ou outros).

Para facilitar o seguimento do cumprimento e eficacia nas seguintes avaliacións, a Comisión de calidade recollerá o conxunto dos Plans de Accións particulares e xerais nun informe institucional seguindo o formato do Anexo 6.

6.2. Seguimento das accións derivadas da avaliación docente

A Comisión de calidade será a responsable do seguimento xeral do cumprimento de todos os Plans de Mellora da Actividade Docente do Profesorado da Universidade de Vigo. Para facilitar o seguimento do cumprimento e eficacia nas seguintes avaliacións, os plans recolleranse nun formulario que teña polo menos os campos de información que se mostran no Anexo 6.

En cada unidade de agregación (o propio profesorado, departamento, centro, vicerreitorías correspondentes...) aplicarase un sistema similar para o seguimento segundo a responsabilidade de posta en marcha aprobada pola Comisión de calidade (dirección do departamento ou centro, vicerreitor/a correspondente..).

Unha vez finalizados os prazos, cada responsable de seguimento achegará os datos que permitan analizar o cumprimento a consecución dos obxectivos previstos e a eficacia de cada acción. Para iso, enviará á Comisión de calidade o Plan de Accións abertas co seguimento realizado.

En base a este seguimento os distintos axentes implicados valorarán a mellora docente conseguida en cada caso, que se traducirá na mellora da valoración cuantitativa de elementos/indicadores do modelo:

- As CADS, en cada avaliación quinquenal.

- Os responsables académicos, nas valoracións anuais.
- O propio profesorado, na súa seguinte avaliación, indicando as accións levou a cabo, e a influencia das mesmas na súa actividade docente.

Pola súa banda, a Comisión de calidade realizará unha valoración da eficacia de cada acción, en función das análises do seguimento realizado por cada unidade de agregación, e da mellora das valoracións cuantitativas obtidas por cada profesor/a. Baseándose nisto decidirá sobre a súa repetición, extensión a situacións similares ou ampliación de prazos ou de colectivos destinatarios.

7. Anexos

7.1. *Solicitud de participación do profesorado na avaliación quinquenal*

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DOCENTIA

Vicerreitoría de Organización académica e profesorado

Área de Apoio á Docencia e Calidade

Edif CACTI, 1º Andar

Datos do Solicitante

DNI:

Nome:

Apelidos:

Enderezo electrónico:

Departamento:

Área:

Centro:

Categoría profesional:

SOLICITA

A avaliación da miña actividade docente, de acordo ao procedemento e aos criterios establecidos para a Avaliación da Actividade Docente no Manual Docencia da Universidade de Vigo, durante vos últimos cinco cursos académicos a esta solicitude.

**A sinatura firma desta solicitude supón a aceptación dos procedementos, as actuacións de avaliacións e dous recursos previstos no Manual de Avaliación e na Convocatoria..*

Vigo, 15 de xullo de 2015

(Sinatura)

7.2. Autoinforme do Profesorado e dossier de material docente**7.2.1. Autoinforme do profesorado e informe de material docente****AUTOINFORME DO PROFESORADO**

O autoinforme é un documento realizado polo profesorado co fin de complementar aos informes institucionais realizados pola Vicerreitoría competente en calidade sobre a súa actividade docente, e axudar á comisión de avaliación docente a ter unha visión máis global e detallada da súa actividade docente.

Para iso é necesario explicar, de forma breve, exclusivamente aqueles aspectos especialmente destacables que o profesorado quixese destacar, así como, as súas limitacións e / ou condicionantes que teñan repercusión na súa actividade docente no campo correspondente.

O autoinforme deberá referirse ao conxunto da docencia impartida nos últimos cursos académicos e poderá achegar aquela documentación que se considere de utilidade.

A estrutura do auto informe é similar á dos informes institucionais para facilitar o labor dos avaliadores.

DATOS RELATIVOS AO PROFESOR E Á SÚA ACTIVIDADE DOCENTE

Apelidos, nome

NIF

--	--

Período obxecto de avaliación (máximo un quinquenio): desde o curso ao curso.....

ACTIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS (1)		Total de créditos impartidos
A. Na Universidade de referencia	1. Grao	
	2. Posgrao	
B. Noutras Universidades		

(1) A Universidade poderá solicitar un xustificante destas actividades se se considera oportuno.

SINTESIS VALORATIVA

Valoración Global (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	Desfavorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA**

Subdimensión **1.1 Organización do ensino e a aprendizaxe**

Elemento **1.1.1 Actividades Docentes**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Carga Docente*
- *Preparación das clases*
- *Participación en Tribunais de TFG e TFM e outros traballos de fin de estudos*
- *Participación en Tribunais de teses doutorais*
- *Dirección de Tese (defendidas)*
- *Dirección de TFG e TFM e outros traballos de fin de estudos*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA

Subdimensión 1.1 Organización do ensino e o aprendizaxe

Elemento 1.1.2 Complemento á docencia e apoio ao estudiantado

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Titorización e apoio ao estudiantado (PAT, mobilidade -propios e alleos-, prácticas, necesidades especiais, apoio lingüístico...)*
- *Organización e participación en actividades relacionadas coa docencia organizadas polo centro ou titulación (Actividades vinculadas a competencias transversais, conferencias, seminarios, ciclos, xornadas...)*
- *Organización e participación en actividades de reforzo curricular (Cursos Cero, Cursos de Nivelación, titorías...)*
- *Organización e participación en actividades para promoción de Estudos de Grao, Máster e Doutoramento (Actividades institucionais de difusión da oferta académica, actividades nos centros dirixidas a alumnado de EEMM, Xornadas de portas abertas en centros, participación en feiras,...)*
- *Organización e participación en actividades docentes con perspectiva de xénero*
- *Organización e participación en actividades de dinamización e normalización da lingua galega*
- *Avaliación e seguimento de materias en extinción*
- *Participación en programas de Maiores*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA

Subdimensión 1.1 Organización do ensino e a aprendizaxe

Elemento 1.1.3 Órganos de coordinación e goberno

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Participación en Comisións onde se aborden temas vinculados coa docencia recoñecidas polo centro e departamento (entre elas normalización lingüística)*
- *Participación na Comisión de calidade*
- *Participación nas Comisións de avaliación (Avaliación de titulacións, avaliación do seguimento dos títulos, avaliación de profesorado, avaliación da docencia, comisións de acceso e selección do profesorado)*
- *Participación en Comisións de elaboración ou de modificación dos planos de estudo (Comisión académica, equivalente en grao, xunta de titulación)*
- *Participación en Comisións de elaboración ou implantación dos planos de igualdade*
- *Participación en procesos de certificación do SGIC e acreditación de Títulos - excluídos os membros da CGC*
- *Participación en actividades de mellora da calidade - excluídos os membros da CGC*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA**

Subdimensión **1.2 Planificación do ensino e da aprendizaxe**

Elemento **1.2.1 Guía docente**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Adecuación aos prazos de elaboración da guía docente*
- *Elaboración da guía docente nas linguas oficiais (castelán e galego)*
- *Calidade e detalle na elaboración da guía docente*
- *Elaboración da guía docente en inglés ademais da súa elaboración nas linguas oficiais (castelán e galego)*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO**

Subdimensión **2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe**

Elemento **2.1.1 Cumprimento das obrigacións docentes**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Grao de cumprimento/asistencia a clases, titorías, seminarios, etc..*
- *Grao de cumprimento dos horarios das clases, titorías, seminarios, etc..*
- *Grao de cumprimento do establecido na guía docente (contidos, metodoloxía, criterios de avaliación)*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO**

Subdimensión **2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe**

Elemento **2.1.2 Seguimento e avaliación**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Seguimento e avaliación do estudiantado*
- *Grao de cumprimento da realización das probas de avaliación oficiais*
- *Grao de cumprimento da obrigaón de publicación e revisión de cualificacións*
- *Grao de cumprimento en prazo do peche de actas*

Valoración do elemento (marque cunha X

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **II DESENVOLVEMENTO DO ENSINO**

Subdimensión **2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe**

Elemento **2.1.3 Materiais e recursos para a docencia**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Utilización de recursos de teledocencia (web/lugar onde poden localizarse)*
- *Elaboración/deseño materiais e publicación de materiais docentes (libros -ISBN-, revistas -ISSN-, píldoras docentes, vídeo clases, MOOC, etc..) (web/lugar onde poden localizarse ou evidencia)*

Valoración do elemento (marque cunha X

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO**

Subdimensión **2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe**

Elemento **2.1.4 Normalización e internacionalización**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Impartición de docencia en Galego*
- *Impartición de docencia en Inglés e noutras linguas*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO**

Subdimensión **2.2 Desenvolvemento de actividades de coordinación**

Elemento **2.2.1 Coordinación docente**

docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Coordinación de Titulación*
- *Coordinación de Curso*
- *Coordinación de Materia*
- *Coordinación de Prácticas Externas*
- *Coordinación de Calidade*
- *Coordinación de Programas de intercambio de estudantes*
- *Coordinación de PAT*
- *Coordinación en cursos non oficiais*
- *Outras tarefas de coordinación recoñecidas polo centro (igualdade, normalización lingüística)*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **III. RESULTADOS**

Subdimensión **3.1 Resultados académicos**

Elemento **3.1.1 Logros alcanzados polo estudiantado**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Taxa de Rendemento*
- *Taxa de Éxito*

Valoración del elemento (marque con una X Valoración do elemento (marque cunha X))

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **III. RESULTADOS**

Subdimensión **3.1 Resultados académicos**

Elemento **3.1.2 Valoración do estudantado sobre os resultados da actividade docente**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Grao de adecuación da organización e planificación*
- *Grao de adecuación da guía docente*
- *Grao no que o profesor favorece a participación e motivación do estudantado no desenvolvemento das actividades da materia*
- *Grao de cumprimento da titoría*
- *Grao de desenvolvemento da guía docente*
- *Grao de cumprimento dos criterios e métodos de avaliación*
- *Grao de cumprimento dos obxectivos*
- *Grao de adecuación dos materiais e recursos para conseguir os obxectivos*
- *Grao no que o profesor/a facilitou a aprendizaxe (mellora de coñecementos, competencias, habilidades, etc...), descritos na guía docente ou programa*
- *Grao de satisfacción coa labor docente*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **III. RESULTADOS**

Subdimensión **3.2** **Revisión e mellora da actividade docente: Formación e Innovación**

Elemento **3.2.1** **Actividades de formación e actualización docente**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Asistencia a actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas pola Universidade de Vigo para a mellora da cualificación docente do profesorado (incluíndo a formación en xénero/igualdade)*
- *Asistencia a actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas por entidades externas para a mellora da cualificación docente do profesorado (incluíndo a formación en xénero/igualdade)*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

Dimensión **III. RESULTADOS**

Subdimensión **3.2** **Revisión e mellora da actividade docente: Formación e Innovación**

Elemento **3.2.2** **Actividades de innovación e mellora da docencia**

O docente poderá complementar os informes institucionais sobre estes elementos:

- *Dirección e/ou impartición de actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas pola Universidade de Vigo*
- *Dirección e/ou impartición de actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas por entidades externas*
- *Dirección e/ou participación en proxectos de innovación docente*
- *Recoñecementos e/ou premios de innovación docente (incluíndo igualdade, xénero, normalización lingüística, calidade na docencia...)*
- *Publicacións relacionadas coa innovación docente (igualdade, xénero, normalización, lingüística, calidade na docencia...)*
- *Participación en comisións nacionais e internacionais de calidade da docencia*
- *Participación en programas de intercambio nacionais e internacionais*
- *Actividades de divulgación científica (conferencias, artigos, blogs, libros de divulgación científica)*

Valoración do elemento (marque cunha X)

Moi Favorable	Favorable	Suficiente	No Favorable

Descrición breve global de aspectos destacables ou aclaratorios do período a avaliar

Escriba aquí os aspectos destacables

7.2.2. Dossier de material docente

DOSSIER DE MATERIAL DOCENTE

O dossier de material docente é un documento realizado polo profesorado co fin de complementar aos informes institucionais realizados pola Vicerreitoría competente en calidade sobre a metodoloxía docente desenvolvida, co fin de axudar á comisión de avaliación docente a ter unha visión máis global e detallada da súa actividade docente.

Para iso é necesario seleccionar unha materia na que se impartiu docencia no últimos cinco cursos académicos, engadir o acceso onde está publicada a guía docente seleccionada e achegar o material docente utilizado na impartición das materias seleccionada.

A estrutura do informe de material docente ten un primeiro apartado onde se atopa a información do/ do profesor/a avaliado/a. Posteriormente, existe o campo onde se indica a materia seleccionada e o acceso á guía docente e finalmente atópase un recompilatorio de todo o material docente que se adxunta.

DATOS RELATIVOS AO PROFESOR E A SÚA ACTIVIDADE DOCENTE

Apelidos, nome

NIF

--	--

Período obxecto de avaliación (máximo un quinquenio): desde o curso ao curso.....

CURSO	NOME MATERIA ELIXIDA	ACCESO A GUÍA DOCENTE
20__ / 20__		

Recompilatorio de material docente: *Material docente que se adxunta*

- ..
- ..

7.3. Táboa coas dimensións da actividade docente, e a súa puntuación máxima.

ELEMENTOS A AVALIAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA	FONTE
I. PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA.	30 ptos	
1.1 Organización do ensino e a aprendizaxe	25 ptos	
1.1.1 Actividades Docentes	15 ptos	
1.1.1.1 Carga Docente	10 ptos	Secretaría Virtual
1.1.1.2 Preparación das clases	5 ptos	Vicerreitoría Profesorado
1.1.1.3 Participación en Tribunais de TFG e TFM e outros traballos de fin de estudos	3 ptos	Centro
1.1.1.4 Participación en Tribunais de teses doutorais	3 ptos	Centro / EIDO
1.1.1.5 Dirección de Tese (defendidas)	3 ptos	Centro / EIDO
1.1.1.6 Dirección de TFG e TFM e outros traballos de fin de estudos	3 ptos	Centro
1.1.2 Complemento á docencia e apoio ao estudantado	5 ptos	
1.1.2.1 Titorización e apoio ao estudantado (PAT, mobilidade -proprios e alleos-, prácticas, necesidades especiais, apoio lingüístico, etc...)	3 ptos	Centro
1.1.2.2 Organización e participación en actividades relacionadas coa docencia organizadas polo centro ou titulación (Actividades vinculadas a competencias transversais, conferencias, seminarios, ciclos, xornadas, etc...)	3 ptos	Centro
1.1.2.3 Organización e participación en actividades de reforzo curricular (Cursos Cero, Cursos de Nivelación, titorías, etc...)	3 ptos	Centro
1.1.2.4 Organización e participación en actividades para promoción de Estudos de Grao, Máster e Doutoramento (Actividades institucionais de difusión da oferta académica, actividades nos centros dirixidas a alumnado de EEMM, Xornadas de portas abertas en centros, participación en feiras, etc...)	3 ptos	Centro
1.1.2.5 Organización e participación en actividades docentes con perspectiva de xénero	3 ptos	Igualdade
1.1.2.6 Organización e participación en actividades de dinamización e normalización da lingua galega	3 ptos	ANL
1.1.2.7 Avaliación e seguimento de materias en extinción	3 ptos	Departamento
1.1.2.8 Participación en programas de Maiores	3 ptos	Extensión Universitaria
1.1.3 Órganos de coordinación e goberno	5 ptos	
1.1.3.1 Participación en Comisións onde se aborden temas vinculados coa docencia recoñecidas polo centro e departamento (entre elas normalización lingüística)	3 ptos	Centro / Departamento
1.1.3.2 Participación na Comisión de Calidade	3 ptos	Centro
1.1.3.3 Participación nas Comisións de avaliación (Avaliación de titulacións, avaliación do seguimento dos títulos, avaliación de profesorado, avaliación da docencia, comisións de acceso e selección do profesorado)	4 ptos	Área de Calidade
1.1.3.4 Participación en Comisións de elaboración ou de modificación dos planos de estudo (Comisión académica, equivalente en grao, xunta de titulación)	3 ptos	Centro
1.1.3.5 Participación en Comisións de elaboración ou implantación dos planos de igualdade	1 pto	Igualdade
1.1.3.6 Participación en procesos de certificación do SGIC e acreditación de Títulos (excluídos os membros da CGC)	1 pto	Centro
1.1.3.7 Participación en actividades de mellora da calidade (excluídos os membros da CGC)	1 pto	Centro/ Área de Calidade
1.2 Planificación do ensino e da aprendizaxe	5 ptos	
1.2.1 Guía docente	5 ptos	
1.2.1.1 Adecuación aos prazos de elaboración da guía docente	3 ptos	Centro

1.2.1.2 Elaboración da Guía Docente nas linguas oficiais (castelán e galego)	3 ptos	Centro
1.2.1.3 Calidade e detalle na elaboración da guía docente	3 ptos	Centro
1.2.1.4 Elaboración da guía docente en inglés ademais da súa elaboración nas linguas oficiais (castelán e galego)	1 pto	Centro
II. DESENVOLVEMENTO DO ENSINO	30 ptos	
2.1 Desenvolvemento de actividades de ensino e aprendizaxe	25 ptos	
2.1.1 Cumprimento das obrigacións docentes	9 ptos	
2.1.1.1 Grao de cumprimento/asistencia a clases, titorías, seminarios, etc..	3 ptos	Centro
2.1.1.2 Grao de cumprimento dos horarios das clases, titorías, seminarios, etc..	3 ptos	Centro
2.1.1.3 Grao de cumprimento do establecido na guía docente (contidos, metodoloxía, criterios de avaliación)	3 ptos	Centro
2.1.2 Seguimento e avaliación	9 ptos	
2.1.2.1 Seguimento e avaliación do estudantado	4 ptos	Vicerreitoría Profesorado
2.1.2.2 Grao de cumprimento da realización das probas de avaliación oficiais	3 ptos	Centro
2.1.2.3 Grao de cumprimento da obrigación de publicación e revisión de cualificacións	3 ptos	Centro
2.1.2.4 Grao de cumprimento en prazo do peche de actas	4 ptos	Centro
2.1.3 Materiais e recursos para a docencia	5 ptos	
2.1.3.1 Utilización de recursos de teledocencia (web/lugar onde poden localizarse)	3 ptos	Profesorado
2.1.3.2 Elaboración/deseño materiais e publicación de materiais docentes (libros - ISBN-, revistas -ISSN-, píldoras docentes, vídeo clases, MOOC, etc..)	5 ptos	Profesorado
2.1.4 Normalización e internacionalización	2 ptos	
2.1.4.1 Impartición de docencia en Galego	2 ptos	Centro
2.1.4.2 Impartición de docencia en Inglés e noutras linguas	2 ptos	Centro
2.2 Desenvolvemento de actividades de coordinación	5 ptos	
2.2.1 Coordinación docente	5 ptos	
2.2.1.1 Coordinación de Titulación	5 ptos	Centro
2.2.1.2 Coordinación de Curso	3 ptos	Centro
2.2.1.3 Coordinación de Materia	2 ptos	Centro
2.2.1.4 Coordinación de Prácticas Externas	2 ptos	Centro
2.2.1.5 Coordinación de Calidade	5 ptos	Centro / Área de Calidade
2.2.1.6 Coordinación de Programas de intercambio de estudantado	2 ptos	Centro
2.2.1.7 Coordinación de PAT	2 ptos	Centro
2.2.1.8 Coordinación en cursos no oficiais	2 ptos	Área de Calidade/ Extensión Universitaria
2.2.1.9 Outras tarefas de coordinación recoñecidas polo centro (igualdade, normalización lingüística)	3 ptos	Centro
III. RESULTADOS	40 ptos	
3.1 Resultados académicos	30 ptos	
3.1.1 Logros alcanzados polo estudantado	10 ptos	
3.1.1.1 Taxa de Rendemento	5 ptos	Área de Calidade
3.1.1.2 Taxa de Éxito	5 ptos	Área de Calidade

3.1.2 Valoración do estudantado sobre os resultados da actividade docente		20 ptos	
3.1.2.1 Grao de adecuación da organización e planificación		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.2 Grao de adecuación da guía docente		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.3 Grao no que o profesor favorece a participación e motivación do estudantado no desenvolvemento das actividades da materia		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.4 Grao de cumprimento da titoría		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.5 Grao de desenvolvemento da guía docente		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.6 Grao de cumprimento dos criterios e métodos de avaliación		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.7 Grao de cumprimento dos obxectivos		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.8 Grao de adecuación dos materiais e recursos para conseguir os obxectivos		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.9 Grao no que o profesor/a facilitou a aprendizaxe (mellora de coñecementos, competencias, habilidades, etc...), descritos na guía docente ou programa)		2 ptos	Área de Calidade
3.1.2.10 Grao de satisfacción coa labor docente		2 ptos	Área de Calidade
3.2 Revisión e mellora da actividade docente: Formación e Innovación		10 ptos	
3.2.1 Actividades de formación e actualización docente		5 ptos	
3.2.1.1 Asistencia a actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas pola Universidade de Vigo para a mellora da cualificación docente do profesorado (incluíndo a formación en xénero e igualdade)		5 ptos	Innovación Educativa
3.2.1.2 Asistencia a actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas por entidades externas para a mellora da cualificación docente do profesorado (incluíndo a formación en xénero e igualdade)		5 ptos	Profesorado
3.2.2 Actividades de innovación e mellora da docencia		5 ptos	
3.2.2.1 Dirección e/ou impartición de actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas pola Universidade de Vigo		5 ptos	Innovación Educativa
3.2.2.2 Dirección e/ou impartición de actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica organizadas por entidades externas		5 ptos	Profesorado
3.2.2.3 Dirección e/ ou participación en proxectos de innovación docente		2 ptos	Profesorado
3.2.2.4 Recoñecementos e/ ou premios de innovación docente (incluíndo igualdade, xénero, normalización lingüística e calidade na docencia)		2 ptos	Profesorado
3.2.2.5 Publicacións relacionadas coa innovación docente (igualdade, xénero, normalización, lingüística, calidade na docencia)		2 ptos	Profesorado
3.2.2.6 Participación en comisións nacionais e internacionais de calidade da docencia		2 ptos	Profesorado
3.2.2.7 Participación en programas de intercambio nacionais e internacionais		2 ptos	Profesorado
3.2.2.8 Actividades de divulgación científica (conferencias, artigos, blogs, libros de divulgación científica)		2 ptos	Profesorado

7.4. Protocolo de Avaliación quinquenal pola CAD

PROTOCOLO DE AVALIACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO PROFESOR/A

Nome:

Apelidos:

DNI:

Período avaliado:

Departamento:

Área:

INSTRUCCIÓN

Valore as actividades docentes do profesor no período obxecto de avaliación a partir dos elementos recollidos no presente protocolo, na columna de valoración.

Posteriormente, coas valoracións dos elementos, realice a valoración de cada unha das dimensións e global.

Finalmente, introduza comentarios u observacións que argumenten as súas apreciacións, especialmente no caso de valoracións negativas.

PLANIFICACIÓN DA DOCENCIA

Valore a dimensión a partir do autoinforme do profesorado e os informes institucionais.

80%- 100%	Moi Favorable
65% - 80%	Favorable
50%- 65%	Suficiente
0 - 50%	Desfavorable

ELEMENTOS A AVALIAR	Cursos	Informes 5 cursos	Media Informes	Auto informe Profesor	Valoración
Actividades docentes: Valorarase a carga docente, a preparación de clases, a participación e dirección en Tribunais de TFG e TFM e outros traballos de fin de estudos, a participación en tribunais de teses doutorais, dirección de teses defendidas..	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Complemento á docencia e apoio ao estudantado: Valorarase a titorización e apoio ao estudantado, a organización e participación en actividades relacionadas coa docencia organizadas polo centro ou titulación, de reforzo curricular, para a promoción de estudos de grao, máster e doutoramento, en actividades docentes con perspectiva de xénero, de normalización da lingua galega, en avaliación e seguimento de materias en extinción e participación en programas de maiores	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Órganos de coordinación e goberno Valorarase a participación en Comisións onde se aborden temas vinculados coa docencia recoñecidas polo centro e departamento, entre elas de normalización lingüística, a participación en Comisión de calidade, de avaliación, de elaboración ou modificación de planos de estudo e/ou plans de igualdade, a participación en procesos de certificación do SGIC e acreditación de Títulos e a participación en actividades de mellora da calidade	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Guía docente Valorarase a adecuación aos prazos de elaboración da guía docente, a elaboración da guía docente nas linguas oficiais (castelán e galego) e en inglés, a calidade e detalle na elaboración da guía docente	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
TOTAL				Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.

DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Valore a dimensión a partir do autoinforme do profesorado e os informes institucionais.

80%- 100%	Moi Favorable
65% - 80%	Favorable
50%- 65%	Suficiente
0 - 50%	Desfavorable

ELEMENTOS A AVALIAR	Cursos	Informes	Media	Auto informe	Valoración
---------------------	--------	----------	-------	--------------	------------

		5 cursos	Informes	Profesor	
Cumprimento das obrigacións docentes Valorarase o grao de cumprimento e ou asistencia as clases, titorías, seminarios, dos horarios de clases, titorías, seminarios, do establecido na guía docente.	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Seguimento e avaliación Valorarase o seguimento e avaliación do estudiantado, o grao de cumprimento da realización das probas de avaliación oficiais, o grao de cumprimento da obrigaón de publicación e revisión de cualificacións e o grao de cumprimento en prazo do peche de actas	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Materiais e recursos para a docencia Valorarase a utilización de recursos de teledocencia e elaboración e deseño materiais e publicación de materiais docentes	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Normalización e internacionalización Valorarase a impartición de docencia en galego, en inglés ou noutras linguas, excepto aquelas materias que sexan o estudo de ditas linguas.	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Coordinación docente Valorarase a coordinación de titulación, de cursos, de materias, de prácticas externas, a coordinación de calidade, de programas de intercambio de estudantes, a coordinación de PAT, a coordinación en cursos non oficiais e outras tarefas de coordinación recoñecidas polo centro (igualdade, normalización lingüística)	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
TOTAL				Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.

RESULTADOS

Valore a dimensión a partir do autoinforme do profesorado e os informes institucionais.

80% - 100%	Moi Favorable
65% - 80%	Favorable
50% - 65%	Suficiente
0% - 50%	Desfavorable

ELEMENTOS A AVALIAR	Cursos	Informes 5 cursos	Media Informes	Auto informe Profesor	Valoración
Logros alcanzados polo estudiantado Valorarase as taxas académicas de rendemento e éxito	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Valoración do estudiantado sobre os resultados da actividade docente Valoraranse os resultados obtidos nas enquisas de avaliación docente.	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Actividades de formación e actualización docente Valoraranse a asistencia as actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica para a mellora da cualificación docente do profesorado, incluíndo a formación en xénero e igualdade.	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
Actividades de innovación e mellora da docencia Valorarase dirección e/ ou impartición das actividades de formación e actualización docente ou pedagóxica para a mellora da cualificación docente do profesorado, a dirección, participación en proxectos, os recoñecementos, publicacións e premios de innovación docente, incluíndo en igualdade, xero, normalización lingüística e calidade na docencia; a participación en comisións nacionais e internacionais de calidade da así como actividades de divulgación científica.	09-10			Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.
	10-11				
	11-12				
	12-13				
	13-14				
TOTAL				Elixa unha valoración.	Elixa unha valoración.

RESUMO DA VALORACIÓN

Valore cada unha das dimensións e a valoración global da actividade docente do profesor/a.

Dimensións a avaliar	Valoración obtida
Planificación da docencia	Elixa unha valoración.
Desenvolvemento do ensino	Elixa unha valoración.
Resultados	Elixa unha valoración.

Dossier de Material Docente	Elixa unha valoración.
-----------------------------	------------------------

Valoración global	Elixa unha valoración.
--------------------------	------------------------

7.5. Modelo de Informe de avaliación do profesor/a

INFORME DE AVALIACIÓN DA ACTIVIDADE DOCENTE

As valoracións dos avaliadores recollidas neste documento son de dous tipos. Por unha banda, os avaliadores axustan as súas apreciacións á escala de valores “Moi favorable”, “Favorable”, “Suficiente” e “Desfavorable”. Por outra, os *avaliadores poden argumentar libremente as súas valoracións.

O informe de avaliación inclúe ademais recomendacións ao profesor para mellorar a súa actividade docente, mesmo cando a valoración global do/o profesor/a sexa favorable. Tales recomendacións poden consistir en actividades de formación e innovación, potenciación da programación, actualización, cumprimento de obxectivos concretos, etc.

DATOS DO DOCENTE AVALIADO			
Apelidos e nome			
NIF			
Categoría / Corpo			
Departamento			
Centro			
Curso Inicial		Curso Final	

De conformidade cos criterios e o procedemento establecidos no Manual para a Avaliación da Actividade Docente do Profesorado da Universidade de Vigo, a Comisión de avaliación da actividade Docente emite a seguinte valoración global da actividade docente realizada polo profesor no período avaliado:

RESULTADO DA VALORACIÓN GLOBAL:

<input type="checkbox"/>	Moi Favorable	<input type="checkbox"/>	Favorable
--------------------------	---------------	--------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input type="checkbox"/>	Desfavorable
--------------------------	------------	--------------------------	--------------

Observacións e/ou Recomendacións globais

Dimensións avaliadas	Valoración	Observacións e/ou Recomendacións
Planificación da docencia		
Desenvolvemento do ensino		
Resultados		

A partir da data de recepción do presente documento, en caso de desconformidade coa valoración realizada pola Comisión de Avaliación da Actividade Docente de Avaliación sobre a súa actividade docente, dispón do prazo de vinte días naturais a partir da recepción deste documento para presentar, ante o Presidente da devandita Comisión, cantas alegacións considere oportunas. Transcorrido o prazo outorgado, a Comisión de Avaliación volverá reunirse para emitir resolución da súa actividade docente. Contra a devandita resolución caberá interpor recurso de reposición ante o Reitor da Universidade de Vigo no prazo de.....

Vigo, 04 de maio de 2015

O Presidente da Comisión de Avaliación da Actividade Docente

Fdo.:

7.8. Solicitude de revisión da avaliación realizada pola Comisión de Calidade

SOLICITUD DE ALEGACIÓN DA AVALIACIÓN REALIZADA POLA CAD

Vicerreitoría de Organización Académica y Profesorado

Área de Apoio á Docencia e Calidade

Edif CACTI, 1º Piso

Datos do Solicitante

Nome:

Apelidos:

DNI:

E-Mail:

Departamento:

Área:

Centro:

Categoría profesional:

MANIFIESTA o seu desacordo coa avaliación realizada pola Comisión de Avaliación Docente polo que **SOLICITA** a súa revisión de acordo co establecido no punto 5.2.4 do Manual de Avaliación da Actividade Docente da Universidade de Vigo, fundamentando a súa solicitude nos seguintes motivos:

** A sinatura desta solicitude supón a aceptación dos procedementos, as actuacións de avaliacións e dos recursos previstos no Manual de Avaliación e na Convocatoria.*

Vigo, 15 de xullo de 2015

(Firma)